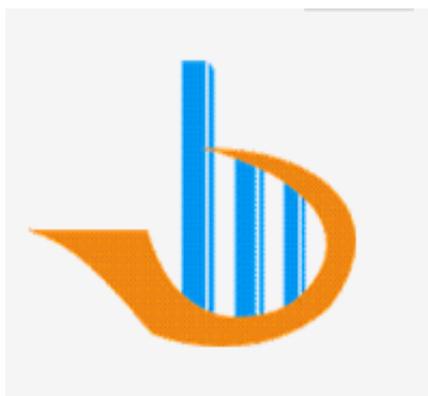


# 民权县人力资源和社会保障局2025年民权县补贴性 技能培训项目

## 征集文件



征集人：民权县人力资源和社会保障局  
代理机构：河南联达工程管理有限公司  
日期：二零二五年二月



# 目 录

第一章 征集公告 .....	3
一、项目基本情况 .....	3
二、供应商资格要求 .....	3
三、获取征集文件 .....	4
四、响应文件递交截止时间及地点 .....	4
五、开标时间及地点 .....	4
六、发布公告的媒介 .....	4
七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系 .....	4
第二章 供应商须知 .....	6
供应商须知前附表 .....	6
1. 总则 .....	10
2. 征集文件 .....	11
3. 响应文件 .....	12
4. 响应 .....	13
5. 开标、资格审查与评审 .....	14
6. 授予框架协议 .....	15
7. 合同融资 .....	16
8. 纪律和监督 .....	16
9. 需要补充的其他内容 .....	17
第三章 评标办法（质量优先法） .....	18
评标办法前附表 .....	18
1. 评标方法 .....	20
2. 评审标准 .....	20
技术部分：见评标办法前附表； .....	20
商务部分：见评标办法前附表； .....	20
其他部分：见评标办法前附表； .....	20
3. 评标程序 .....	20
第四章 采购项目内容及要求 .....	23
第五章 合同签订及条款 .....	24
第六章 响应文件格式 .....	27
一、响应函及响应函附录 .....	29
二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 .....	31
三、资格证明文件 .....	33
四、项目配备人员 .....	34
五、企业类似业绩 .....	36
六、服务方案 .....	37
七、服务承诺 .....	38
八、供应商认为需要补充的其他资料 .....	39
九、反商业贿赂承诺书 .....	40
附件1： .....	41
河南省政府采购合同融资政策告知函 .....	41

# 第一章 征集公告

## 民权县人力资源和社会保障局2025年民权县补贴性技能培训项目 征集公告

民权县人力资源和社会保障局2025年民权县补贴性技能培训项目，现已具备采购条件，欢迎符合条件的供应商参与。

### 一、项目基本情况

- 1、项目名称：民权县人力资源和社会保障局2025年民权县补贴性技能培训项目；
- 2、项目编号：民财采招-2025-3； 招标编号：商政采（2025）044号；
- 3、采购方式：封闭式框架协议采购；
- 4、预算金额：530万元；
- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）；
  - 5.1 采购范围：通过框架协议采购方式征集3家培训机构，提供补贴性技能培训服务，具体详见征集文件内容；
  - 5.2 资金来源：财政资金；
  - 5.3 适用框架协议的服务对象范围：民权县人力资源和社会保障局；
  - 5.4 框架协议期限：一年；
  - 5.5 服务标准：完成培训学时且取得符合规定证书（包括职业资格证书、职业技能等级证书、专项能力证书、培训合格证）；
- 6、合同履行期限：同框架协议期限；
- 8、本项目是否接受联合体投标：否；
- 9、是否专门面向中小企业采购：否；
- 10、需要落实的政府采购政策：本项目执行扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业和监狱、残疾人企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

### 二、供应商资格要求

- 2.1 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - （一）具有独立承担民事责任能力；（须提供有效的营业执照）
  - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2023年度财务审计报告，注册时间不足一年的提供银行资信证明或承诺函）；
  - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；（提供书面承诺）
  - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2024年 1 月 1 日以来任意1个月依法缴纳税收及社会保障金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的响应人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）
  - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺）
  - （六）法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺）

2.2 供应商须具有人社部门颁发的有效期内的办学许可证，须纳入河南省承担政府补贴性职业技能培训机构目录清单。

2.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。查询渠道：中国执行信息公开网查询“失信被执行人名单”，“信用中国”网站查询“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”，中国政府采购网查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

2.4 本次采购不接受联合体投标，不得分包、转包。

### 三、获取征集文件

1、时间：自公告发布之日起至响应文件递交截止时间止。

2、地点：网上自行下载。

3、方式：凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录商丘市公共资源交易中心网站（<http://www.sqggzy.com>）点击公告中的我要报名或者登陆后选择项目按照页面提示进场网上报名并下载征集文件。

注：如确定要参与项目投标，因在电子响应文件制作和投标过程中需要用到CA数字证书的加密、解密、电子签章等功能，请在制作响应文件前在商丘市公共资源交易中心登记入库办理CA数字证书，以免影响自身投标。

### 四、响应文件递交截止时间及地点

1、时间：2025年3月13日9时00分(北京时间)；

2、地点：商丘市公共资源交易中心网站（商丘市公共资源交易平台（[shangqiu.gov.cn](http://shangqiu.gov.cn)））电子交易平台；供应商须在响应文件递交截止时间前登录商丘市公共资源交易中心网站通过电子交易平台上传加密的电子响应文件，确保成功上传电子响应文件。加密电子响应文件逾期上传，征集人不予受理。

### 五、开标时间及地点

1、时间：2025年3月13日9时00分(北京时间)；

2、地点：商丘市公共资源交易中心二楼开标席位三（商丘市南京路与中州路交叉口西南角）；

3、响应文件解密开始时间和截止时间：2025年3月13日9时00分至2025年3月13日10时30分；

注：在规定的时间内未完成解密的投标响应文件视为无效。

4、本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在征集文件确定的时间内，登录远程开标大厅网址，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行签到、投标文件解密、答疑澄清（如有）等活动，具体流程见“投标人须知-开标及评标”。

5、如有系统操作疑问可在商丘市公共资源交易中心网站“办事指南-系统操作指南”下载《商丘市公共资源交易中心平台操作指南》查看或关注中心网站首页通知公告中对各功能启用的通知。

### 六、发布公告的媒介

本次公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易中心网》发布，其它网站转载概不承担责任。

### 七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、征集人信息

征集人：民权县人力资源和社会保障局

地址：民权县江山大道703号

联系人：王先生

电话：13523818239

## 2、采购代理机构信息

代理机构：河南联达工程管理有限公司

地址：郑州市二七区淮河路绿云小康住宅2号楼1606号

联系人：李先生

联系方式：17637023767

2025年2月25日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	征集人	征集人：民权县人力资源和社会保障局 地址：民权县江山大道703号 联系人：王先生 电话：13523818239
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南联达工程管理有限公司 地址：郑州市二七区淮河路绿云小康住宅2号楼1606号 联系人：李先生 联系方式：17637023767
1.1.4	项目名称	民权县人力资源和社会保障局2025年民权县补贴性技能培训项目
1.1.5	采购方式	封闭式框架协议采购
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	采购预算	530万元
1.3.1	采购范围	通过框架协议采购方式征集3家培训机构，提供补贴性技能培训服务，具体详见征集文件内容。
1.3.2	框架协议期限	一年
1.3.3	服务标准	完成培训学时且取得符合规定证书（包括职业资格证书、职业技能等级证书、专项能力证书、培训合格证）
1.3.4	服务对象范围	民权县人力资源和社会保障局
1.3.5	预算金额	530万元
1.4.1	供应商资格要求	详见征集公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.5	入围供应商数量	1. 入围供应商数量为3家；采购人（征集人）将根据评标委员会推荐的供应商确定排名前3名的供应商为入围供应商； 2. 确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，淘汰比例一般不得低于20%（四舍五入取整），且至少淘汰一家供应商。
1.6	入围费用	供应商准备和参加入围活动发生的费用自理
1.7	分包/转包	不允许
1.8.1	实质性偏差	不允许负偏离
2.2	供应商要求澄清征集文件	响应文件提交截止时间前15日
2.2.2	征集文件澄清发出的形式	请登录“商丘市公共资源交易中心网站”下载征集文件澄清且同时在原公告媒体发布变更公告；
2.3	供应商确认收到征集	供应商自行在原公告媒体查看，无需确认，因供应商未及时查看而造成的

	文件修改	后果自负；
3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为其他所需要补充说明的资料；
3.3	响应文件有效期	提交响应文件的截止之日起 60 日历天；
3.7	响应文件编制	1、共1份：网上递交的软件版1份； 2. 各供应商应在响应文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。 3. 请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确，供应商自行承担因上传错误、无法正常打开响应文件或响应文件上传不完整的后果。
3.7.3	响应文件签署	要求签字的地方必须签字 要求盖章的地方必须盖章 签章指签字和盖章 签字和盖章均可使用 CA。
4.2.1	响应文件递交要求	1. 供应商须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子响应文件的制作，在递交过程中自动加密。递交成功后关闭窗口，在递交文件页面会显示文件信息。 2. 电子响应文件须通过商丘市公共资源交易中心平台上传。
4.3	响应文件的修改和撤回	在响应文件递交截止时间前
5.1.1	开标时间及地点	见公告
5.3.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中征集人代表1人，有关方面专家4人，共5人组成；有关方面专家在相关专家库中随机抽取确定。
6.6	确定第一阶段入围供应商的评审方法	质量优先法
6.7	入围供应商的清退规则	1. 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。 2. 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议： （一）恶意串通谋取入围或者合同成交的； （二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的； （三）无正当理由拒不接受合同授予的； （四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人（征集人）请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的； （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的； （六）拒不按照本框架协议约定的事项履行本框架协议约定义务的； （七）入围供应商如有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向征集人报备，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。 （八）框架协议约定的其他情形。
6.8	入围供应商的补充规则	1. 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

		<p>2. 剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形，在框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。</p> <p>3. 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同，补充征集遵守原框架协议的有效期；补充征集期间，原框架协议继续履行。</p> <p>4. 框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终止。</p> <p>5. 其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规的有关规定执行。</p>
6.9	第二阶段成交供应商的选定	直接选定。
9	其他补充事项	
9.1	注意事项	<p>1、在投标文件递交截止时间前，使用CA锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。</p> <p>2、投标人（供应商）在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开IE 浏览器，新建窗口输入网址<a href="http://222.138.172.2:5562/">http://222.138.172.2:5562/</a>，通过账户口令或数字证书登录页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>3、评标评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题投标人（供应商）可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。投标人（供应商）应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>4、评审专家对投标人（供应商）澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是PDF格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用word编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为PDF”，将word文件转变为PDF格式后加盖电子签章上传。</p> <p>注：因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商5分钟刷新一次。</p> <p>5、中标（成交）通知书发放采用在线制作发放，当中标（成交）通知书发出后，中标人可以登陆商丘市公共资源交易平台点击对应项目操作—我要投标—操作—下载中标通知书完成自行下载。</p> <p>6、关于启用新版招标人工具箱和投标人工具箱的通知，具体内容请详见交易中心首页-通知公告。</p> <p>7、市场主体诚信库2020年1月2日起正式启用，按照征集文件要求供应商将涉及评审的相关资料上传至市场主体诚信库对应位置（涉密的除外），由评标评审专家予以认定，没有上传的视同没有提供相应评审资料，没有明确要求的无需上传。</p>

		市场主体诚信库中市场主体信息以评标评审专家核对时为准，核对后主体库信息发生的任何变更均不再作为评标依据。 具体流程详见交易中心系统2019年12月31日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》详见附件“商丘市公共资源交易平台操作指南2019-12-31版本”。
9.2	采购代理服务费	参照河南省招标投标协会“豫招协【2023】002号”文件中招标代理服务收费标准收取代理服务费，由入围单位支付。
9.3	付款方式	合同签订生效且具备实施条件，按合同签订执行。
<p>预付款金额：不适用。</p> <p>是否要求中标单位提交电子预付款保函：（是□、否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>电子预付款保函担保金额：等同预付款金额。</p> <p>电子预付款保函开具：应通过商丘市公共资源交易中心电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易中心2020年9月30日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》</p> <p>提交电子预付款保函时间：合同签订生效后 日 日历天。</p> <p>预付款支付时间：合同签订生效或提交电子预付款保函且具备实施条件后 个工作日内。</p>		
9.4	大数据分析监测	<p>为贯彻落实《河南省营商环境优化提升行动方案（2022版）》（豫营商〔2022〕1号）、《2022年全省公共资源交易管理工作要点》（豫公管委〔2022〕2号）、《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）精神，按照商丘市公共资源交易管理委员会《关于进一步使用大数据分析监测预警信息的通知》要求，发挥市公共资源交易中心大数据分析系统监测预警作用，进一步优化公共资源交易领域营商环境，维护公平公正、竞争有序的市场秩序，防范和惩治串通投标等不正当竞争行为，现将启用大数据分析监测预警功能，有关事项通知如下：</p> <p>一、分析监测预警情形</p> <p>对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人（供应商）存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</li> <li>2、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一电子设备编制或者上传；</li> <li>3、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件由同一IP地址上传；</li> <li>4、不同投标人（供应商）的电子投标（响应）文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制。</li> </ol> <p>对参与同一标段（包）的供应商有以上情形之一的，其投标（响应）文件无效。</p>

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，就本项目进行框架协议采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

1.1.2 本采购项目征集人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目采购方式：见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源、采购预算

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、框架协议的期限、服务标准及预算金额

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 框架协议的期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务对象范围：见供应商须知前附表。

1.3.5 预算金额：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体入围。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与征集人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的采购代理机构；
- (5) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段牟取中标，或在投标中弄虚作假的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

- (6) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (7) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(8) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(9) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(10) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(11) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(12) 其它涉嫌串通的情形。

### 1.5 入围供应商数量

入围供应商数量详见供应商须知前附表。

### 1.6 入围费用

供应商准备和参加入围活动发生的费用自理。

### 1.7 分包/转包

不允许。

### 1.8 响应和偏差

1.8.1 供应商的服务技术、商务等条件不得低于采购需求。响应文件应当对征集文件的实质性要求和条件作出满足或更有利于征集人的响应，否则，供应商的**响应文件将被否决**。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.8.2 供应商应根据征集文件的要求提供服务方案等内容以对征集文件作出响应。

### 1.9 语言

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.10 响应文件计量单位

除在征集文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量标准单位。

### 1.11 货币

除非另有规定，供应商提供的所有服务用人民币报价。

### 1.12 保密

参与本项目采购活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 2. 征集文件

### 2.1 征集文件的构成

2.1.1 征集文件用以阐明本次采购的服务要求、征集程序和合同条件。

征集文件由下述部分组成：

第一章 公开征集采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（质量优先法）

第四章 采购项目内容及要求

第五章 合同签订及条款

第六章 响应文件格式

2.1.2 供应商应仔细阅读征集文件中供应商须知、拟签订的框架协议条款的所有事项、格式要求和采购需求，按征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对征集文件做出实质性响应，否则，将承担其响应文件被拒绝或认定为响应文件无效的风险。

2.1.3 供应商制作响应文件时应充分完整理解征集文件的整体要求。

2.1.4 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对征集文件所做的澄清和修改，构成征集文件的组成部分。

## 2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向征集人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达征集人，要求征集人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取征集文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章规定的响应文件递交截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定通知征集人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非征集人认为确有必要答复，否则，征集人有权拒绝回复供应商在本章规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对征集文件完全认可。

## 2.3 征集文件的修改

2.3.1 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为征集文件的组成部分。

2.3.2 征集人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改征集文件，同时在原公告媒介发布变更公告。修改征集文件的时间距本章前附表规定的响应文件递交截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.3 供应商收到修改内容后，自行在电子化交易系统查看。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件包括下列部分：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、资格证明文件
- 四、项目配备人员
- 五、企业类似业绩
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、供应商认为需要补充的其他资料
- 九、反商业贿赂承诺书

附件1：河南省政府采购合同融资政策告知函

### 3.2 响应报价

3.2.1 供应商应按征集文件、征集文件澄清（答疑）纪要、征集文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目不报价，不参与评分。

### 3.3 响应文件有效期

3.4.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，从递交响应文件的截止之日起算。响应文件有效期内供应商不得撤销响应文件。

3.4.2 响应文件应自递交响应文件的截止之日起，在供应商须知前附表规定的时间内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为未响应而予以拒绝。

3.4.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，征集人和采购代理机构可征求供应商同意延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应文件。

### 3.4 入围保证金

根据豫财购[2019]4号文件的相关规定，本次征集不收取入围保证金。

### 3.5 供应商资格的证明文件

符合供应商资格要求，具体详见供应商须知前附表。

### 3.6 响应文件编制

3.6.1 响应文件应按响应文件格式进行编写，响应文件格式中备注部分没有内容的须填“无”，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应一览表在满足征集文件实质性要求的基础上，可以提出比征集文件要求更有利于征集人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对征集文件有关采购范围、服务标准、适用框架协议的征集人或者服务对象范围、框架协议的期限等实质性内容作出响应。响应人须书面承诺所提供的全部资料的合法性、真实性，否则拒绝进入评审。

3.6.3 响应文件全部采用电子文档，供应商的法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明书，由代理人签字或盖章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件签署的具体要求见供应商须知前附表。供应商应当按照征集文件和电子化交易系统的要求加密响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和签署的响应文件，将导致响应无效。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应文件递交方式、递交截止时间和地点通过下载征集文件的电子化交易系统递交电子响应文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商完成电子响应文件上传后，电子化交易系统即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 逾期递交的响应文件或未按规定加密的响应文件，电子化交易系统将予以拒收。

### 4.3 响应文件的修改和撤回

4.3.1 递交响应文件以后，如果供应商进行修改或撤回的，须在响应文件递交截止时间前通过电子化交易系统提出书面申请，并按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。修改内容为响应文件的组成部分，供应商对响应文件的修改应按本须知规定编制、密封、标记，并标明“修改”字样。

4.3.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

4.3.3 从响应文件递交截止时间至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

## 5. 开标、资格审查与评审

### 5.1 开标

5.1.1 本项目采用远程不见面开标方式，无需到现场参加开标会议，根据供应商须知前附表中规定的开标时间和开标地点组织开标。

### 5.2 资格审查工作

开标结束后，征集人应当依法对供应商的资格进行审查。

### 5.3 评审工作

#### 5.3.1 评标委员会

(1) 评审工作由征集人依法组建的评标委员会负责，对所有供应商的响应文件进行审评，并按评审方法规定的方式确定入围供应商。

(2) 评标委员会由征集人代表和评审专家组成，其中征集人代表1人，有关方面专家4人，共5人组成。

(3) 评审专家对本单位的采购项目只能作为征集人代表参与评审，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

(5) 评标委员会成员名单在评审结果公告前应当保密。

#### 5.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明（对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询征集人的倾向性意见；

(4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(6) 泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。；

(7) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(8) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第 5.3.2 项第 (1) 至 (8) 行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

5.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### 5.3.4 评审

(1) 评标委员会按照第三章评审方法规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章 评审方法没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

(2) 评审完成后，评标委员会应当向征集人提交书面评审报告和入围供应商名单。

#### **5.4 保密及其它注意事项**

5.4.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评标委员会内独立进行。

5.4.2 评标委员会将遵照规定的评审方法，公正、平等地对待所有供应商。

5.4.3 在开标、评审期间，供应商不得向评委询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其响应文件可能被拒绝。

5.4.4 为保证评审的公正性，开标后直至授予框架协议，评委不得与供应商私下交换意见。

5.4.5 在评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

### **6. 授予框架协议**

#### **6.1 定标方式**

6.1.1 按照供应商须知前附表的规定，征集人或征集人授权的评标委员会依法确定入围供应商。

6.1.2 入围供应商拒绝与征集人签订合同的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为入围供应商，也可以重新开展政府采购活动。

#### **6.2 入围结果公告**

采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

#### **6.3 入围通知书**

6.3.1 在公告入围结果的同时，征集人或者采购代理机构应当向入围供应商发出入围通知书，入围通知书将作为签订框架协议的依据。

6.3.2 入围通知书发出后，征集人不得违法改变入围结果，封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

6.3.3 如征集人需要，在确定入围供应商后，入围供应商将本单位入围的响应文件完整打印、胶装，并在封皮加盖单位公章；完整一套送至征集人存档备查。

#### **6.4 履约保证金**

不要求

#### **6.5 签订框架协议**

6.5.1 征集人应当自入围通知书发出之日起30日内，按照征集文件和入围供应商响应文件的规定，与入围供应商签订书面框架协议；所签订的框架协议不得对征集文件确定的事项和入围供应商响应文件作实质性修改。

6.5.2 入围供应商拒绝与征集人签订框架协议或者不按本章第 6.5.1 项约定签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

6.5.3 征集文件、入围供应商的响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

6.5.4 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格、退出框架协议或者在签订框架协议时向征集人提出附加条件。

6.5.5依据征集人和入围供应商签订的框架协议要求，确定第二阶段成交供应商并与其签订采购合同（确定第二阶段成交供应商方式见供应商须知前附表）。征集人无正当理由拒绝签订采购合同的，由政府采购监督管理部门处理。入围供应商无正当理由拒绝签订采购合同的，或者在签订采购合同时向征集人提出附加条件，或者拒不履行合同的，依据框架协议要求处理或由政府采购监督管理部门处理。

## 6.6 确定第一阶段入围供应商的评审方法

6.6.1 确定第一阶段入围供应商的评审方法：见供应商须知前附表。

6.6.2 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

## 6.7 入围供应商的清退规则

6.7.1入围供应商的清退规则：详见供应商须知前附表；

6.7.2封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

## 6.8 入围供应商的补充规则

除供应商须知前附表约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商；详见供应商须知前附表

## 6.9 第二阶段成交供应商的选定

6.9.1 确定第二阶段成交供应商的方式：详见供应商须知前附表。

6.9.2 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由征集人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定。

## 7. 合同融资

严格按照豫财办【2020】33号河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对征集人的纪律要求

征集人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与征集人串通投标，不得向征集人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.4 回避要求

在政府采购活动中，征集人员、评标委员会及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人或者代理机构书面提出回避申请，并说明理由。征集人或者代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 8.5 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人提出询问，征集人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为征集文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人提出质疑。

### 9. 需要补充的其他内容

9.1 注意事项：见供应商须知前附表。

9.2 采购代理服务费：见供应商须知前附表。

9.3 付款方式：见供应商须知前附表。

9.4 大数据分析监测：见供应商须知前附表。

其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

### 第三章 评标办法（质量优先法）

#### 评标办法前附表

以下评审项目要求上传市场主体诚信库的必须上传，未作要求的不需上传

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签署	符合征集文件要求
		响应文件格式	符合第六章“征集文件格式”的要求
		其他要求	符合征集文件要求
2.1.2	资格 评审 标准	提供有效的营业执照 (上传主体诚信库)	符合征集文件要求
		法定代表人身份证明书 (上传主体诚信库)	符合征集文件要求
		具有良好的商业信誉和健全的财务 会计制度 (上传主体诚信库)	符合征集文件要求
		具有履行合同所必需的设备和专业 技术能力	符合征集文件要求
		具有依法缴纳税收和社会保障资金 的良好记录 (上传主体诚信库)	符合征集文件要求
		参加政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法记录	符合征集文件要求
		法律、行政法规规定的其他条件	符合征集文件要求
		具有人社部门颁发的有效期内的办 学许可证，须纳入河南省承担政府 补贴性职业技能培训机构目录清单 (上传主体诚信库)	符合征集文件要求
		信用查询	符合征集文件要求
其他要求	符合征集文件要求		

2.1.3	符合 评审 标准	框架协议期限	符合征集文件要求
		服务标准	符合征集文件要求
		其他要求	符合征集文件要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	技术要求：55分 商务部分：30分 其他因素：15分
2.2.2		技术部分（55分）	1. 整体培训方案 对响应人的项目普及培训方案综合评价。 1) 能完全满足需求，方案详尽的得18分； 2) 满足需求，方案较为详尽的得13分； 3) 基本满足需求、方案一般的得9分； 4) 部分满足需求、方案不够完整的得4分， 5) 无方案的不得分。
			2. 对响应人的项目工作计划、进度控制方案综合评价。 1) 能完全满足需求，计划、方案详尽的得18分； 2) 满足需求，计划、方案较为详尽的得13分； 3) 基本满足需求，计划、方案一般的得9分； 4) 部分满足需求，计划、方案不够完备的得4分， 5) 无计划、方案的不得分。
			3. 对响应人的项目培训后跟踪转化服务方案综合评价。 1) 能完全满足需求，方案详尽的得19分； 2) 满足需求，方案较为详尽的得14分； 3) 基本能满足需求，方案一般的得9分； 4) 部分满足需求，方案不够完整的得4分， 5) 无方案的不得分。
2.2.3		商务部分（30分）	响应人自2022年1月1日以来承揽类似项目业绩；每有1项得5分，最高得10分。（提供合同原件扫描件，否则不得分）

		<p>培训团队人员（20分）</p> <p>响应人项目实施团队中人员具备职业技能等级证书，具有三级/高级工的每有10人或以上的得8分，二级/技师的有3人或以上得6分，具有一级/高级技师的有2人或以上的得6分。（提供劳动合同）</p>
2.2.4	其他因素（15分）	<p>教学管理制度：学员管理制度、老师遴选管理制度、财务管理制度、安全管理制度、考勤管理制度、档案管理制度等相关内容进行综合分析评分。</p> <p>1) 制度健全、严格的得 15分；</p> <p>2) 制度较为健全、严格的得 12分；</p> <p>3) 制度一般的得8分；</p> <p>4) 制度不够健全的得 3分；</p> <p>5) 不提供不得分。</p>

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足征集文件实质性要求的响应文件，按照征集文件评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐入围候选人。综合评分相等以技术部分得分高的优先，技术部分也相等的，由征集人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

形式评审标准：见评标办法前附表。

资格评审标准：见评标办法前附表。

响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 分值构成

技术部分：见评标办法前附表；

商务部分：见评标办法前附表；

其他部分：见评标办法前附表；

##### 评分标准

技术部分：见评标办法前附表；

商务部分：见评标办法前附表；

其他部分：见评标办法前附表；

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据征集文件规定的标准对响应文件进行初步评审（其中资格评审由征集人或其委托的代理机构进行评审）。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商在响应文件中有以下情形之一的，其响应作废标处理：

(1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；

有下列情形之一的，属于供应商相互串通响应：

1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

1.2 供应商之间约定入围人；

1.3 供应商之间约定部分供应商放弃响应或者入围；

1.4 供应商之间为谋取入围或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(3) 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的

(4) 不符合征集文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按征集文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所递交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商递交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 确定入围供应商时，淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商；评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐入围候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向征集人提交书面评标报告。

### 3.5. 特殊情况的处置程序

#### 关于评审活动暂停

3.5.1 评标委员会应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。

3.5.2 发生评审暂停情况时，评标委员会应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原评标委员会继续评审。

#### 关于评审中途更换评标委员会成员

3.5.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评审中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.5.4 退出评审的评标委员会成员，其已完成的评审行为无效。由征集人根据本征集文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评审。

3.5.5 评审过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

3.5.6 在任何评审环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.5.7 评标委员会成员对评审结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 第四章 采购项目内容及要求

1. 培训目标及任务：对县域内符合补贴条件的适龄劳动力开展补贴性职业技能培训，完成培训学时，取得符合规定证书（职业资格证书、职业技能等级证书、专项能力证书、培训合格证）
2. 响应人须知：结合民权县往年培训情况，以下专业已组织部分人员开展过相关培训：家政服务员、农作物植保工、服装制作工、电子计算机（微机）调试工、机械设备安装工、计算机操作员、电子商务师、养老护理员、中式烹调师、其他种植生产人员、其他家禽（畜）饲养人员、保健按摩师、砌筑工、保育师。
3. 就业技能培训补贴标准：按照河南省财政厅、河南省人力资源和社会保障厅关于印发《河南省就业补助资金管理办法》的通知（豫财社【2024】194号）规定，完成培训学时且取得国家职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书的，按相应技能等级确定为初级工1200元/人、中级工1600元/人、高级工2000元/人、技师4000元/人、高级技师5000元/人；仅取得就业技能培训合格证的，每人补贴700元；初次取得特种作业操作证（特种设备作业人员证）的，给予800元/人补贴，参加3年一次复审培训并换发新证的，给予200元/人补贴；对参加培训不低于40个学时且取得专项职业能力证书的，给予800元/人补贴。结算金额以实际培训人数及取得的相应等级证书为准。2025年河南省承担政府补贴性职业技能培训机构目录清单更新后，入围机构仍需纳入该目录，否则不符合享受2025年补贴性培训资格，无法承担2025年补贴性培训任务。

## 第五章 合同签订及条款

(仅供参考, 甲、乙双方可根据实际情况进行补充和修改)

### 政府采购框架协议文本

甲方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件, 甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 就\_\_\_\_\_框架协议采购征集公开征集入围供应商事宜协商一致, 订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商, 承担具体委托项目的服务(货物供应)工作。

#### 二、项目基本情况

1、采购项目名称: \_\_\_\_\_

2、采购项目编号: \_\_\_\_\_

3、采购需求: \_\_\_\_\_

4、框架协议期限: \_\_\_\_\_

5、适用框架协议的服务对象范围: \_\_\_\_\_

#### 三、双方的权利义务

##### (一) 甲方的权利与义务

1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

2、甲方对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理。

3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

4、具体评估业务发生时, 工程预算评审造价咨询机构的选择办法乙方应服从甲方安排。

5、甲方根据框架协议约定, 在质量不降低、价格不提高的前提下, 对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核。

6、甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

## （二）乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交供应商后，乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。如果成为第二阶段供应商，有签订服务合同的义务。

2、乙方保证，在质量不降低，价格不提高的前提下，对入围产品进行升级换代，用新产品代替原产品。

3、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

4、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

5、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

## 四、第一阶段的入围采购范围、服务标准及协议价格

采购范围：\_\_\_\_\_

服务标准：\_\_\_\_\_

协议价格：\_\_\_\_\_

## 五、确定第二阶段成交供应商的方式：\_\_\_\_\_；

## 六、付款方式：\_\_\_\_\_

## 七、入围供应商清退和补充规则

入围供应商的清退规则：

1. 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

2. 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 拒不按照本框架协议约定的事项履行本框架协议约定义务的；

(七) 入围供应商如有工商信息（单位名称、法定代表人等）、项目联系人及联系方式等信息发生变更，须及时向征集人报备，发生变更后30日内未及时报备的直接退出框架协议。

(八) 框架协议约定的其他情形。

入围供应商补充规则：

1. 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2. 剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形，在框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

3. 征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同，补充征集遵守原框架协议的有效期；补充征集期间，原框架协议继续履行。

4. 框架协议剩余期限不足以补充征集供应商时，框架协议将履行至期满终止。

5. 其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规的有关规定执行。

## 八、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## 九、其他

1、本框架协议一式肆份，其中，甲方贰份，乙方贰份。

2、本框架协议有效期为    年    月    日至    年    月    日，双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

## 第六章 响应文件格式

(封面)

\_\_\_\_\_项目

# 响 应 文 件

项目编号：

招标编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

# 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- 三、资格证明文件
- 四、项目配备人员
- 五、企业类似业绩
- 六、服务方案
- 七、服务承诺
- 八、供应商认为需要补充的其他资料
- 九、反商业贿赂承诺书
- 附件1：河南省政府采购合同融资政策告知函

## 一、响应函及响应函附录

### (一) 响应函

致：\_\_\_\_\_（征集人）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（供应商单位全称）授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名、职务、职称）为本项目委托代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，并进行响应。为此承诺如下：

1. 提供采购规定的全部响应文件。

2. 如我方的响应文件被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的响应文件中所提供全部资料均符合征集文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》和征集文件的要求履行我方的全部责任。

4. 我方已详细审查全部征集文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本项目响应有效期从响应截止之日起\_\_\_\_\_日历天。

6. 如果下列情况发生之一时，我方将放弃入围资格：

(1) 我方在征集文件规定的响应有效期内撤回其响应。

(2) 我方提供虚假材料。

(3) 我方因其自身原因未按入围通知书规定的时间与征集人签订合同。

7. 若我方入围，我方愿意支付采购代理机构服务费等费用。

8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二)、响应函附录

项目名称	
供应商名称	
服务标准	
框架协议期限	
备注	

供应商： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

签名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人，现授权委托的\_\_\_\_\_（姓名）为本单位的合法代理人（即授权代表），以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）的响应，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权委托，特此委托。

附法定代表人及授权委托人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、资格证明文件

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	签名			技术职称		电话
项目负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					技工	
账号					其他	
经营范围						

注：后附征集文件第三章评标办法中所规定需要提交的资格证明材料。



(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

响应人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日



## 六、服务方案

(格式内容自拟)

## 七、服务承诺

## 八、供应商认为需要补充的其他资料

## 九、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）响应活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人：\_\_\_\_\_（盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件1:

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。