

夏邑县北岭镇北镇村等十七个村全域土地  
综合整治试点项目技术服务及新建河南省  
夏邑县农产品综合交易中心项目设计

# 招标文件

(第一至三标段)

招 标 人：夏邑县城投农业有限公司

招标代理：河南旭祺工程咨询管理有限公司

日 期：二〇二四年三月



## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 2  |
| 第二章 投标人须知 .....       | 7  |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 23 |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 30 |
| 第五章 招标项目需求 .....      | 32 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 34 |

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

河南旭祺工程咨询管理有限公司受夏邑县城投农业有限公司的委托，就夏邑县北岭镇北镇村等十七个村全域土地综合整治试点项目技术服务及新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目设计进行国内公开招标，本项目已经相关部门批准建设，招标人为夏邑县城投农业有限公司，建设资金来自自筹资金，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，欢迎符合条件的单位参加投标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：夏邑县北岭镇北镇村等十七个村全域土地综合整治试点项目技术服务及新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目设计

2.2 项目编号：夏财采招-2024-19；招标编号：商工程〔2024〕035号

2.2 建设地点：夏邑县北岭镇

2.3 建设内容与规模：项目区内共谋划农用地整理、建设用地整理、生态修复、人居环境整治、产业导入等项目，分别是补充耕地项目一个，建设规模 69.9832 公顷，新增耕地面积 69.9832 公顷；建设用地复垦项目一个，建设规模 56.7262 公顷，新增耕地面积 56.7262 公顷；新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目一个，项目总占地约 10.3433 公顷（其中交易中心占地 8.007 公顷，冷链物流园占地 2.3363 公顷）。

2.4 招标范围：

第一标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目实施方案编制，具体详见招标项目需求；

第二标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目补充耕地、拆旧复垦子项目技术服务，具体详见招标项目需求；

第三标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目 17 个村村庄规划编制，具体详见招标项目需求；

第四标段：新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目设计，具体详见发包人要求。

2.5 质量要求：符合国家及省有关的政策、技术要求。

2.6 服务期限：第 1-3 标段：30 日历天；第四标段：45 日历天

2.7 标段划分：本项目共划分为 4 个标段

2.8 招标控制价：

第一标段（实施方案编制）：310 万元

第二标段（补充耕地、拆旧复垦子项目技术服务）：200 万元

第三标段（村庄规划编制）：187 万元

第四标段（新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目设计）：488 万元

### 3. 投标人资格要求

3.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具备有效的营业执照或法人证书；

3.2 企业资质要求：

第一至三标段：投标人须具有测绘（工程测量、界线与不动产测绘）乙级及以上资质和土地规划乙级及以上资质；

第四标段：投标人须具有建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）乙级及其以上资质或工程设计综合资质。

（因目前全国开展国土空间规划体系改革，对已到期的证书提供相关网站延期或暂停公告，本项目视同有效。）

3.3 项目负责人要求：

第一至三标段：拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上技术职称；

第四标段：拟派项目负责人须具有相关专业高级及以上职称，并具备一级注册建筑师资格；

以上拟派项目负责人须提供单位为其缴纳的 2023 年 6 月以来任意 1 个月的社保证明材料（以当地社保部门出具的查询明细表加盖社保部门印章或网络查询页为准）。

3.4 业绩要求：第四标段投标人自 2020 年 1 月 1 日以来，至少承担过一项类似项目设计业绩（时间以合同签订日期为准，须同时提供合同和中标通知书的扫描件，以及中标公示网页版截图。）

3.5 财务要求：投标人提供近三年（2020、2021、2022 年度）经会计师事务所或审计部门出具的财务审计报告，财务状况良好，没有处于被责令停业、财务被接管、冻结或破产状态（若企业成立年份不足三年的，则以企业实际成立年份为准，提供对应年份的经审计的财务报告）；

3.6 信誉要求：

3.6.1 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据“信用中国”网站、中国政府采购网渠道查询企业信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次投标，投标人应在公告发布后对本单位信用信息进行查询并将查询资料加盖单位公章做在投标文件中。（注：由于“信用中国”网站更新，失信被执行人查询窗口转跳至“中国执行信息公开网”，故本项目投标人企业

查询提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询结果或“信用中国”网站失信被执行人查询结果均可。）。

3.6.2 投标人被吊销许可证件、营业执照或法人证书，限制开展生产经营活动、责令停产停业、责令关闭、限制从业等，取消投标资格的，不得参加本项目的投标。（提供承诺书，格式自拟）

3.7 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

3.8 本次招标不接受联合体投标。

#### **4. 技术成果经济补偿**

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

#### **5. 招标文件的获取**

5.1 凡有意参加投标者，单位可直接在该公告下方相关附件下载也可以免费注册登录商丘市公共资源交易平台网站下载招标文件；

5.2 招标文件下载开始时间：同招标公告发布时间；

5.3 招标文件下载截止时间：同开标时间。

#### **6. 投标文件的递交**

6.1 网上递交投标文件的截止时间及开标时间：2024 年 3 月 28 日上午 09：00 分整（北京时间）；

6.2 开标地点：商丘市公共资源交易中心二楼第十九开标席位（商丘市南京路与中州路交叉口西南角）；

6.3 投标文件解密开始和截止时间：2024 年 3 月 28 日 09 时 00 分至 2024 年 3 月 28 日 11 时 00 分；在规定的时间内因投标人原因未完成解密的投标文件视为无效；

6.4 投标人应将电子投标文件在投标专区上传到商丘市公共资源交易平台。电子投标文件因投标人原因逾期上传或没有上传的，招标人将拒绝接收；

6.5 投标人应下载安装最新版投标人工具箱，具体内容请详见商丘市公共资源交易中心首页-通知公告-关于启用电子招标投标工具箱（V6.7.0）的通知（2023.12.13）；

投标人在制作投标文件时，投标人使用的工具箱版本需与代理使用同一版本的投标工具箱，请及时关注招标代理公司使用的招标文件制作工具版本，并使用同一版本号投标文件制作工具；

6.6 电子投标文件网上递交流程：在电子投标文件网上递交的截止时间前，使用 CA 锁登录后将已固化且加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行网上递交，并确保网上递交成功（为保证文件正常网上递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅交易平台办事服务-操作指南-投标阶段）；

6.7 本项目实行不见面开评标，投标人不需再到达现场（需要现场演示或样品展示的除外），请投标人通过互联网登录交易平台自助完成投标签到、投标文件解密及澄清答疑等操作，具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

## **7. 投标保证金交纳**

7.1 投标保证金：最高不超过该项目招标控制价的 2%，详见招标文件；

7.2 交纳方式：可以采用电子保函、银行汇款的方式；

7.2.1 电子保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2024 年 3 月 8 日 9:00 至 2024 年 3 月 28 日 00:00:00 时截止（以保函实际开具成功时间为准）；

（2）开具方式：在商丘市公共资源交易平台对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“开具投标保函/保证保险”。具体流程详见商丘市公共资源交易平台系统 2020 年 3 月 6 日发布的《关于推行电子投标保函的通知》附件“电子投标保函办理流程”。

7.2.2 银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2024 年 3 月 8 日 9:00 至 2024 年 3 月 27 日 17:00 时截止（以保证金实际到账时间为准）；

（2）获取方式：在商丘市公共资源交易平台对应项目公告下点击“我要投标”进入投标管理页面，选择“保证金账号”。（保证金账户由银行账号池提供，且每个标段每个投标人获取的账号均不会相同，保证金递交须由投标人的基本账户汇出，若出现多个投标人保证金交至同一账号或多个保证金由同一基本账号转出均按无效处理。

## **8. 发布公告的媒介**

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《商丘市公共资源交易平台》网站上发布。

## **9. 本次招标联系事项**

招标人：夏邑县城投农业有限公司

地址：夏邑县城关镇中原商贸港 B 座 209 号

联系人：武先生

联系电话：15565016888

招标代理机构：河南旭祺工程咨询管理有限公司

地址：河南省驻马店市西平县西平大道中段鸿景港湾

联系人：杨女士

联系电话：15664367900

电子邮箱：hnxqgczx@163.com

监督单位：夏邑县城乡建设发展中心

地址：河南省夏邑县一环路中段路北

联系电话：0370-6025511

2024年3月7日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人     | <p>招标人：夏邑县城投农业有限公司</p> <p>地址：夏邑县城关镇中原商贸港 B 座 209 号</p> <p>联系人：武先生</p> <p>联系电话：15565016888</p>                                                                                                                    |
| 1.1.3 | 招标代理机构  | <p>招标代理机构：河南旭祺工程咨询管理有限公司</p> <p>地址：河南省驻马店市西平县西平大道中段鸿景港湾</p> <p>联系人：杨女士</p> <p>联系电话：15664367900</p> <p>电子邮箱：hnxqgczx@163.com</p>                                                                                  |
| 1.1.4 | 招标项目名称  | 夏邑县北岭镇北镇村等十七个村全域土地综合整治试点项目技术服务及新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目设计                                                                                                                                                             |
| 1.1.5 | 项目建设地点  | 夏邑县北岭镇                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.6 | 建设内容与规模 | 项目区内共谋划农用地整理、建设用地整理、生态修复、人居环境整治、产业导入等项目，分别是补充耕地项目一个，建设规模 69.9832 公顷，新增耕地面积 69.9832 公顷；建设用地复垦项目一个，建设规模 56.7262 公顷，新增耕地面积 56.7262 公顷；新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目一个，项目总占地约 10.3433 公顷（其中交易中心占地 8.007 公顷，冷链物流园占地 2.3363 公顷）。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自筹资金 100%                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.2 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3.1 | 招标范围    | <p>第一标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目实施方案编制，具体详见招标项目需求；</p> <p>第二标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目补充耕地、拆旧复垦子项目技术服务，具体详见招标项目需求；</p> <p>第三标段：北岭镇北镇村等 17 个村全域土地综合整治试点项目 17 个村村庄规划编制，具体详见招标项目需求；</p>                          |



| 条款号    | 条款名称                          | 编列内容                                                                                                                                          |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2  | 服务期限                          | 30 日历天                                                                                                                                        |
| 1.3.3  | 质量要求                          | 符合国家及省有关的政策、技术要求                                                                                                                              |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力、信誉                 | <b>详见招标公告。</b>                                                                                                                                |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标                     | 不接受                                                                                                                                           |
| 1.9.1  | 踏勘现场                          | 不组织                                                                                                                                           |
| 1.10.1 | 投标预备会                         | 不召开                                                                                                                                           |
| 1.11.1 | 分包                            | 不允许                                                                                                                                           |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件                      | 详见第五章招标项目需求                                                                                                                                   |
| 1.12.3 | 偏差                            | 不允许                                                                                                                                           |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料                   | 招标文件的补充文件（如有）、澄清（如有）、招标答疑纪要（如有）、补遗书（如有）、最高限价等。<br>注：各投标人应在投标截止时间前每日关注商丘市公共资源交易平台是发布登本项目招标文件澄清、修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件、修改文件而带来的风险，招标人不承担任何责任。 |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间              | 递交投标文件的截止之日10日前                                                                                                                               |
| 2.2.2  | 招标人对已发出的招标文件主动进行必要的澄清或修改的截止时间 | 澄清与修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在递交投标文件的截止之日 15 日前                                                                                                      |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清                 | 招标文件澄清一经发出即视为投标人已确认收到，请投标人关注商丘市公共资源交易平台。                                                                                                      |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式                   | 商丘市公共资源交易平台。                                                                                                                                  |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改                 | 招标文件修改一经发出即视为投标人已确认收到，请投标人关注商丘市公共资源交易平台。                                                                                                      |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他资料                   | 投标人认为需要提供的其他证明材料                                                                                                                              |
| 3.2.1  | 增值税税金的计算方法                    | 按照最新规定计取。                                                                                                                                     |
| 3.2.4  | 最高投标限价（招标控制价）                 | ■有，最高投标限价：见招标公告。<br>各投标人投标报价不得高于最高投标限价，否则视为废标。                                                                                                |

| 条款号   | 条款名称              | 编列内容                                                                                           |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求         | 无                                                                                              |
| 3.3.1 | 投标有效期             | 60 日历天（自投标截止日起）                                                                                |
| 3.4.1 | 投标保证金             | 投标保证金：第一标段：0.6 万元整；第二标段：0.4 万元整；第三标段：0.3 万元整。<br><b>具体详见招标公告“保证金交纳”</b>                        |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形  | 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：<br>（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；<br>（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。           |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 2020、2021、2022 年度（如投标单位为新成立企业，提供自注册年度后的经审计的财务报告）                                               |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | 2020 年 1 月 1 日以来                                                                               |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 2020 年 1 月 1 日以来                                                                               |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                            |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求       | 按照“投标文件格式”要求，所有要求投标人加盖公章和法定代表人签字或盖章的位置，都应加盖投标人 CA 印章和法定代表人 CA 印章。若委托代理人签字的，应加盖其 CA 印章或上传其手写签名。 |
| 3.7.5 | 投标文件份数            | 加密的电子投标文件壹份，应在投标文件截止时间前通过“商丘市公共资源交易中心”电子交易平台上传。                                                |
| 4.2.1 | 投标截止时间            | 详见招标公告                                                                                         |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点          | 商丘市公共资源交易平台网站                                                                                  |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还          | 否                                                                                              |
| 5.1   | 开标时间和地点           | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同递交投标文件地点                                                                 |
| 5.2.1 | 开标程序              | （1）宣布投标截止；                                                                                     |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | (2) 公布投标人并查询投标保证金；<br>(3) 解密投标文件；<br>(4) 唱标；<br>(5) 生成开标记录；<br>(6) 开标结束。                                                                                                                                                                                |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建        | 评标委员会构成：由招标人代表 1 人及有关经济、技术专家 4 人，共 5 人组成；评标委员会成员应为 5 人以上单数，其中具有注册造价师资格的经济专家一般应不少于 1 人。<br>评标专家确定方式：监督单位和招标单位共同监督下从河南省综合评标专家库中随机抽取。                                                                                                                      |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人人数为 1-3 名。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限    | 公示媒介：同招标公告<br>公示期限：3 日                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.6   | 技术成果经济补偿        | 不补偿                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.7.1 | 履约保证金           | 是否收取履约保证金：（是□、否 <input checked="" type="checkbox"/> ）<br>履约保证金金额：中标金额的 <u>  /  </u> %<br>履约保证金形式：现金或转账或履约保函或电子履约保函。使用电子履约保函的请通过商丘市公共资源交易平台电子保函平台全程网上办理，实现保函信息与项目关联绑定、自动验真。具体操作参照商丘市公共资源交易平台 2020 年 9 月 30 日发布的《关于推行电子预付款保函和履约保函的公告》<br>提交履约保证金的时间：签订合同前 |
| 9     | 是否采用电子招标投标      | 是，具体要求：详见商丘市公共资源交易平台电子投标说明。                                                                                                                                                                                                                             |
| 10    | 需要补充的其他内容       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.1  | 不良行为记录          | 不良行为记录是指：2020年1月1日(近三年)至投标截止时间内建筑市场各方主体违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚。                                                                                                                                                  |

| 条款号  | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2 | 知识产权      | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。                                                                                                                                                                               |
| 10.3 | 重新招标的其他情形 | <p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；</p> <p>(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。</p> <p>除以上情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>                                                                              |
| 10.4 | 同义词语      | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“发包人要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。                                                                                                                                               |
| 10.5 | 监 督       | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                    |
| 10.6 | 解释权       | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.7 | 特别提示      | <p>本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）关于实行全过程不见面交易的通知，具体内容请详见交易中心2019年12月31日首页-通知公告。</p> <p>（一）登录开标大厅流程</p> <p>1、投标人登录自己账号进入商丘市公共资源交易平台，根据项目选择主体角色和要进入的项目，点击“操作”——“我要投标”——“操作”——“在线开标”进入开标大厅，详见商丘市公共资源交易平台操作指南。</p>              |

| 条款号  | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          | <p>2、投标人请在开标前一小时之后进入，比如9点开标，请在8点至9点之间进入，请不要提前进入，也不要太晚进入，以免签到时间不足，导致未能成功签到。</p> <p>（二）签到流程</p> <p>1、进入开标大厅后，投标人的界面为直播界面，当前页面随着代理公司的点击而变化，页面自动刷新（刷新间隔时间为20秒），右下方有四个按钮，分别为投标签到、二次报价、在线澄清、解密。</p> <p>2、投标人点击投标签到，会弹出签到页面，投标人名称和社会统一信用代码可以手动填写也可以读取CA，请CA中仍然是组织机构代码的单位在参与投标前来中心更换成社会统一信用代码，下面的签到人和联系电话手动输入，此号码为在该项目开标评标过程中的消息接收号码，应保持畅通，输入完成后点击保存即签到成功。</p> <p>信息提醒以交易平台为准，投标人应保持交易平台处于登录状态并实时关注。手机短信提醒功能是系统开发的附加功能，无论因为任何原因导致投标人没有接到手机短信提醒而导致不良后果，中心均不承担责任。</p>                                                                                                                       |
| 10.8 | 投标人注意事项： | <p>1、在投标文件递交截止时间前，使用 CA 锁登陆后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务-操作指南-投标阶段）。</p> <p>2、投标人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时投标人应打开 IE 浏览器，新建窗口输入网址 <a href="http://222.138.172.2:5562/">http://222.138.172.2:5562/</a>，通过账户口令或数字证书登录页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求的信息。即投标人应保持两个页面都实时处于登录状态。</p> <p>3、评审专家对投标人澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提示，投标人应在评标专家规定时间内完成所有操作。澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>注：因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟</p> |

| 条款号  | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      | <p>刷新一次。</p> <p>4、中标通知书发放采用在线制作发放，当中标通知书发出后，中标人可以登陆商丘市公共资源交易平台点击对应项目操作—我要投标—操作—下载中标通知书完成自行下载。</p> <p>5、投标人应下载安装最新版投标人工具箱。</p> <p>6、增加开标过程在线询问功能，在开标结束之前，投标人可通过开标大厅在线询问按钮与代理机构在线交流，代理机构应在交流结束后生成开标记录表，交流记录会汇总在开标记录表中，随档案保存。开标结束后，此功能关闭。</p> <p>7、开标大厅增加开标过程直播功能，投标人安装直播插件后，在代理机构开启直播后，投标人可以点击查看直播可实时查看代理机构开标过程。直播功能插件压缩包附件下载后直接解压，并将解压后的文件放入电脑 C 盘 Windows 文件夹中即可。</p> <p>8、增加市场主体库项目评审期间锁定功能。市场主体在本平台参与项目评审期间，市场主体库无法更新上传内容，锁定时间为开标签到至评审结束。锁定期间，市场主体资信库信息提交发布时会提示：参与的项目正在评审，主体库已被锁定，不可编辑，评审结束后自动解锁。市场主体如有多天连续参与项目交易时，建议将主体库信息根据项目招标文件要求一次更新完成，以免造成不利后果。</p> <p>9、根据商丘市公共资源交易平台 2022 年 07 月 26 日发布《关于启用大数据分析监测预警功能的通知》，通知现将启用大数据分析监测预警功能：</p> <p>9.1 对参与工程建设、政府采购项目同一标段（包）的投标人存在下列情形的，大数据分析系统会将监测信息在电子评标系统中给予预警提示：</p> <p>9.1.1 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同；</p> <p>9.1.2 不同投标人的电子投标文件由同一电子设备编制或者上传；</p> <p>9.1.3 不同投标人的电子投标文件由同一 IP 地址上传；</p> <p>9.1.4 不同投标人的电子投标文件工程预算由同一预算软件（同一把预算锁）编制本项目招标文件。</p> <p>9.2 存在上述预警情形之一的，其投标文件无效。</p> <p>10、相关交易系统问题，可咨询商丘市公共资源交易中心（咨询电话：0370-2853693）。</p> |
| 10.8 |      | <p>代理服务费参考《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定收取，由中标人支付。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## **1. 总则**

### **1.1 招标项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设内容与规模：见投标人须知前附表。

### **1.2 招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、服务期限和质量标准**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（本项目不适用）

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 踏勘现场（本项目不适用）**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### **1.10 投标预备会（本项目不适用）**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。



1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### **1.11 分包**

不允许分包。

#### **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### **2. 招标文件**

#### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标项目需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

#### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在开标前 17 日前向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前上传至商丘市公共资源交易平台提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在商丘市公共资源交易中心网站上传。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人在商丘市公共资源交易中心网站上传澄清后，即视为投标人收到。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

#### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并上传到商丘市公共资源交易中心网站。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标人在商丘市公共资源交易中心网站上传修改的招标文件后，即视为投标人收到。

## **2.4 招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 服务承诺；
- (7) 其他资料；
- (8) 服务方案。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

**注：招标文件中没有提供格式的文件的，投标人可自行编写。**

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后，中标人登录交易平台进入该项目合同上传栏，编辑上传与业主单位签订的合同（上传时请上传中标通知书扫描件和合同扫描件，并加盖投标单位电子签章），交易中心核对后 3-5 个工作日内系统自动退还。中标人不需要再到现场办理退还保证金事宜；中标候选人的投标保证金在发布中标结果公告后 3-5 个工作日内系统自动退还；非中标候选人的投标保证金在发布评标结果公示后 3-5 个工作日内系统自动退还（商丘市公共资源交易中心保证金退还事项咨询电话：0370-2853502）。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### **3.5 资格审查资料**

详见评标办法，按照要求评标办法中规定的要求提供相关证书原件扫描件。

### **3.6 备选投标方案**

招标人不接受备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标项目需求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应使用投标人工具箱制作。投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 在投标文件文件中存在伪造、变造资格、资质证书或者其他许可证件、业绩材料，虚假信息或以其他弄虚作假通过资格预审审查的，属于招标投标法第五十四条规定的情节严重行为，资格审查通过

无效。

3.7.5 加密的电子投标文件壹份（登录系统在指定位置上传）。

## **4. 投标**

### **4.1 本项目采用远程不见面招标。**

#### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在系统指定位置上传加密电子投标文件。

4.2.2 投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时签到参加开标活动并进行投标文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能上传成功或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。

4.2.3 在投标文件递交截止时间前，使用CA锁登录后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，详细操作可参阅办事服务——操作指南——投标阶段）。

GEF格式电子投标文件的制作具体参阅商丘市公共资源交易中心网站下载专区投标文件生成器的操作指南。

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至商丘市公共资源交易中心电子交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（投标时间）和投标人须知前附表规定的递交投标文件地点（投标地点）远程开标。

5.1.2 投标人须在投标须知前附表规定的时间内完成解密。由投标人自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为无效标处理。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 详见投标人须知前附表规定。

5.2.2 本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人无需到商丘市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需提交原件资料。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，通过互联网登录商丘市公共交易平台自助完成投标签到、投标文件解密及澄清答疑等操作。

5.2.3 不见面服务的具体流程详见交易中心系统 2019 年 12 月 31 日发布的《关于实行全过程不见面交易的公告》附件“商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本”。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有明确规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

#### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

#### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### **7.6 技术成果经济补偿**

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。

#### **7.7 履约保证金（本项目不适用）**

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

#### **7.8 签订合同**

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

### **8. 纪律和监督**

#### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素      | 评审标准                                          |
|-------|---------|-----------|-----------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称     | 与营业执照或法人证书、资质证书一致                             |
|       |         | 投标函签字盖章   | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章                     |
|       |         | 报价唯一      | 只能有一个有效报价                                     |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照或法人证书 | 具备有效的营业执照或法人证书                                |
|       |         | 资质要求      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                         |
|       |         | 项目负责人     | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                         |
|       |         | 财务要求      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                         |
|       |         | 信誉要求      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                         |
|       |         | 其他要求      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定                         |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标范围      | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定                         |
|       |         | 服务期限      | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定                         |
|       |         | 质量要求      | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定                         |
|       |         | 投标有效期     | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定                         |
|       |         | 投标保证金     | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定                         |
|       |         | 权利义务      | 符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
|       |         | 投标报价      | 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表最高投标限价                    |



| 条款号          |                | 条款内容             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        |                | 分值构成<br>(总分100分) | 投标报价：20 分<br>服务方案：65 分<br>综合部分：15 分                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.2        |                | 评标基准价计算方法        | 1. 投标人的投标报价低于最高投标限价，且通过初步评审的投标人为有效投标人。<br>2. 若有效投标人在五家（不含五家）以上时，评标基准报价 = 有效投标人的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值 $\times 50\%$ + 最高投标限价 $\times 50\%$ 为评标基准报价。<br>3. 若有效投标人在五家或少于五家时，则以所有有效投标人的投标报价的算术平均值 $\times 50\%$ + 最高限价 $\times 50\%$ 为评标基准报价。           |
| 2.2.3<br>(1) | 投标报价<br>(20 分) | 投标报价的评审<br>(20分) | 1. 有效投标人的投标报价等于评标基准报价的，投标报价得15分。<br>2. 高于基准报价的，每高1%，在15分的基础上扣1分，扣完为止。<br>3. 低于基准报价的，每低1%，在15分的基础上加1分，最多加5分；低于评标基准报价5%以上的，每再低1%在20分的基础上扣1分，扣完为止。<br>4. 不足1%按比例计算，四舍五入保留两位有效数字。<br>5. 偏差率 = $100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准报价}) / \text{评标基准报价}$ |
| 2.2.3<br>(2) | 服务方案<br>(65 分) | 服务方案 (12分)       | 根据供应商提供的针对本项目制定服务方案的内容、保障措施、服务承诺、对项目涉及的文件、规范、工作内容熟悉程度进行评审：<br>服务方案完善，保障措施好、服务承诺可行，对工作内容熟悉，得8-12分；<br>服务方案较完善，保障措施较好、服务承诺较可行，对工作内容较熟悉，得5-8分；<br>服务方案相对完善，保障措施一般、服务承诺具有一定可行                                                                              |

|  |  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                   | <p>性，对工作内容相对熟悉，得3-5分；</p> <p>服务方案不够完善，服务承诺可行性较低，对工作内容不熟悉，得0-3分；</p> <p>未提供服务方案，得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | 工作进度计划安排及保障措施（8分） | <p>工作安排合理可行，工作流程逻辑关系清晰，对本项目工作进度的影响因素认识的程度，提出针对性强的协调解决办法。资源配置及研究进度计划合理，进度管理及工期保障措施具体明确：</p> <p>供应商提供的工作进度计划及项目进展的保障措施有针对性，得6-8分；</p> <p>供应商提供的工作进度计划及项目进展的保障措施满足要求，得4-6分；</p> <p>供应商提供的工作进度计划及项目进展的保障措施基本满足要求，得2-4分；</p> <p>供应商提供的工作进度计划及项目进展的保障措施有缺陷，得0-2分。</p> <p>未提供工作进度计划安排及保障措施，得0分。</p>                      |
|  |  | 质量保证措施和质量管理制度（8分） | <p>提供的针对本项目质量保证措施和质量管理制度完善可行；制定出完善可行的质量保证措施和可具操作性的质量检查方案，得6-8分；</p> <p>提供的针对本项目质量保证措施和质量管理制度较完善可行；制定出较完善可行的质量保证措施和较可具操作性的质量检查方案，得4-6分；</p> <p>提供的针对本项目质量保证措施和质量管理制度基本完善可行；制定出基本完善的质量保证措施和可操作性的质量检查方案，得2-4分；</p> <p>提供的针对本项目质量保证措施和质量管理制度不完善可行；制定出的质量保证措施和较可具操作性的质量检查方案不完善，得0-2分；</p> <p>未提供质量保证措施和质量管理制度，得0分。</p> |
|  |  | 项目组织机构（8分）        | <p>项目组织机构科学合理，明确项目的机构设置情况，指明项目负责人、各工序的相应负责人、专职人员、作业人员的编队（组）情况，得6-8分；</p> <p>项目组织机构科学较合理，较明确项目的机构设置情况，指</p>                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                        | <p>明项目负责人、各工序的相应负责人、专职人员、作业人员的编队（组）情况，得4-6分；</p> <p>项目组织机构科学基本合理，基本明确项目的机构设置情况，基本指明项目负责人、各工序的相应负责人、专职人员、作业人员的编队（组）情况，得2-4分；</p> <p>项目组织机构科学不合理，不明确项目的机构设置情况，不指明项目负责人、各工序的相应负责人、专职人员、作业人员的编队（组）情况，得0-2分；</p> <p>未提供项目组织机构，得0分。</p> |
|  |  | <p>重难点分析<br/>(8分)</p>  | <p>对本项目的工作重点和难点的分析情况准确全面、重难点分析切合本项目服务内容，得6-8分；</p> <p>对本项目的工作重点和难点的分析情况较全面、重难点分析符合本项目服务内容，得4-6分；</p> <p>对本项目的工作重点和难点的分析情况较全面、重难点分析基本符合本项目服务内容，得2-4分；</p> <p>对本项目的工作重点和难点的分析情况不全面、重难点分析不结合本项目服务内容，得0-2分；</p> <p>未提供重难点分析，得0分。</p>  |
|  |  | <p>项目成果管理及保证措施(8分)</p> | <p>项目成果管理及数据、成果保密相应保证措施，保密制度健全，保密措施得力等，措施有针对性，得5-8分；</p> <p>项目成果管理及数据、成果保密相应保证措施，保密制度较健全，保密措施较得力等，措施满足要求，得2-5分；</p> <p>项目成果管理及数据、成果保密相应保证措施，保密制度基本健全，保密措施基本得力等，措施基本满足要求，得0-2分；</p> <p>未提供项目成果管理及保证措施，得0分。</p>                     |
|  |  | <p>合理化建议<br/>(5分)</p>  | <p>有针对本项目的合理化建议，每有1条得1分，最多得5分；没有不得分。</p>                                                                                                                                                                                          |
|  |  | <p>服务保障措施<br/>(8分)</p> | <p>有切实可行的服务保证措施，组织服务保障措施合理、科学有效得6-8分；</p> <p>有可行的服务保证措施，组织服务保障措施较合理、科学有效得4-6分；</p> <p>有可行的服务保证措施，组织服务保障措施基本合理、科学</p>                                                                                                              |

|                                    |                |                      |                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                |                      | 有效得2-4分；<br>有服务保证措施，组织服务保障措施基本合理、科学有效得0-2分；<br>未提供服务保障措施，得0分。                                             |
|                                    |                | 注：以上项目若有缺项的，该项为 0 分； |                                                                                                           |
| 2.2.3<br>(3)                       | 综合部分<br>(15 分) | 人员配备（7分）             | 1、参加本项目的技术团队，每有一个相关专业中级及以上工程师的得1分，最多得5分；<br>2、项目成员中每有一个涉密成员的得1分，最多得2分。<br>（提供相应证书及2023年6月以来任意1个月的社保证明材料。） |
|                                    |                | 企业业绩（4分）             | 2020年以来投标人承揽过类似项目业绩的每项得2分，最多得4分。（以合同签订时间为准）                                                               |
|                                    |                | 服务承诺(4分)             | 具有详细具体的服务承诺内容：服务承诺针对性强、合理可行的得0-4分，否则该项不得分。                                                                |
| 投标人提供的有关材料弄虚作假的，取消其投标资格，中标的取消中标资格。 |                |                      |                                                                                                           |

注：1. 招标文件中所要求证件、证明等，投标人应根据《商丘市公共资源交易平台操作指南 2019-12-31 版本》要求上传至“市场主体诚信库”对应位置，投标文件中需附与“市场主体诚信库”上传资格证明文件一致的扫描件，否则视为不能通过资格评审。

2. 招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。

## **1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以方案得分高的优先；如果方案得分也相等，招标人自行确定中标人。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

见评标办法前附表；

#### **2.2.2 评标基准价计算**

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### **2.2.3 投标报价的偏差率计算**

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### **2.2.4 评分标准**

见评标办法前附表；

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对服务方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分部分计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标, 并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清**

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外, 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人, 并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

（以下内容为合同签订时的基本内容，最终文本以双方签订的为准。）

甲方：

乙方：

甲方根据项目工作需要，通过招标方式确定乙方为\_\_\_\_\_项目技术协作单位。

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定、结合本项目的具体情况，经甲乙双方协商签订本合同：

### 第一条 合同价款

本项目合同金额为：¥\_\_\_\_\_元整（\_\_\_\_\_）。

### 第二条 付款方式

以双方约定为准。

### 第三条 工作内容

### 第四条 合同文件构成

本合同包括下列文件：

- 1、中标通知书；
- 2、合同；
- 3、投标函及其附录；
- 4、组成合同的其他文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述文件汇集并代替了本合同签署前双方为本合同签署的所有合同、会议纪要以及相互承诺的一切文件。

### 第五条 提交的成果

### 第六条 质量标准

### 第七条 甲方的权利义务

### 第八条 乙方的权利义务

**第九条 项目完成工期**

**第十条 保密**

**第十一条 违约责任**

**第十二条 合同生效、变更与终止**

**第十三条** 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

**第十四条** 本合同一式\_\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方各执\_\_\_份，合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方：（公章）

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

签约时间：

乙方：（公章）

地址：

法定代表人：

联系人：

联系电话：

签约时间：



# 第五章 招标项目需求

## 一、项目概况

项目区内共谋划农用地整理、建设用地整理、生态修复、人居环境整治、产业导入等项目，分别是补充耕地项目一个，建设规模 69.9832 公顷，新增耕地面积 69.9832 公顷；建设用地复垦项目一个，建设规模 56.7262 公顷，新增耕地面积 56.7262 公顷；新建河南省夏邑县农产品综合交易中心项目一个，项目总占地约 10.3433 公顷（其中交易中心占地 8.007 公顷，冷链物流园占地 2.3363 公顷）。

## 二、项目内容及要求

1、第一标段（实施方案编制）服务内容：分析数据，实地踏勘调研，进行土地整治潜力分析，包括土地利用现状分析、农用地整理潜力分析（高标准农田建设潜力、耕地提质改造潜力、未利用地开发潜力）、建设用地整理潜力分析（宅基地拆旧潜力、工矿废弃地复垦潜力、建设用地盘活潜力）、生态修复潜力分析（煤矿塌陷区治理潜力、矿山修复潜力）；对各项目进行前期处理分析，包括生态红线压占分析、永久基本农田压占分析、耕地质量等别分析、耕地坡度级别分析、合规性分析，确定项目范围；进行投资平衡分析；进行文本的编写（包括基本情况、工作基础、可行性评估、建设内容与实施安排、投资平衡与效益分析、组织实施及其他）；填写附表、制作附图及数据库。同时厘清试点区域土地权属现状、并依据土地整治项目需求，在充分征集试点乡镇和村民意愿的前提下进行完成权属调整方案编制工作。

2、第二标段（补充耕地、拆旧复垦子项目技术服务）服务内容：完成本项目土地清查、可研、勘测、设计、预算编制及整理后土地的重估登记和评价费等工作，成果必须满足招标人的需要并符合全域土地综合整治试点项目规程设计及预算编制的要求。

2.1 补充耕地子项目服务内容主要包括前期对项目区土地开展权属调查、地籍测绘等工作；对本项目开展可行性研究；对项目区开展地形测量、工程勘察；对项目区统一规划树木清运、土地平整、土地翻耕及培肥、灌溉排水、道路及林网等各项工程及相关预算编制；补充耕地项目建成后对耕地质量、等级评定和耕地重估及入库等。

2.2 拆旧复垦子项目服务内容主要包括前期对项目区土地开展权属调查、地籍测绘、耕地质量等级评价等工作；对本项目开展可行性研究；对项目区开展地形测量、工程勘察；对项目区统一规划房屋拆除及垃圾清运、土地平整、土地翻耕及培肥、灌溉排水、道路及林网等各项工程及相关预算编制；拆旧复垦项目建成后对耕地质量、等级评定、土地重估、入库等。成果必须满足招标人的需要并符合全域土

地综合整治试点项目规程设计及预算编制的要求。

3、第三标段（村庄规划编制）服务内容：北岭镇北镇村、仇庄村、郭王楼村、蒋庄村、林楼村、刘暗楼村、刘集村、刘庄村、任楼村、宋庄村、孙瓦房村、孙杨集村、谭楼村、吴阁村、闫庙村、寨里村、朱楼村等十七个村村庄规划编制。

### **三、成果总体要求**

1、应满足国家有关法律法规、文件规定规划要求以及规划审批机关指定的其他要求。

2、投标人应按国家规划编制技术规范、标准、规程和当地有关部门的审批要求及招标人提出的编制要求，进行编制，向招标人提交质量合格的编制材料，并对其负责。

3、成果图纸和文本必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。

4、编制成果内容需满足相关标准、规范及指南的规定。若编制成果在上报审批前，相关政策、标准、规范以及指南发生变化，编制单位需按照最新要求修改规划成果。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_标段

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 1、投标函及投标函附录；
- 2、法定代表人身份证明；
- 3、授权委托书；
- 4、投标保证金；
- 5、资格审查资料；
- 6、服务承诺；
- 7、其他材料；
- 8、服务方案。

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件要求的全部内容，愿意以以下投标报价：

**投标报价：（大写）\_\_\_\_\_；（小写）\_\_\_\_\_；服务期限：\_\_\_\_\_；**按合同约定实施和完成全部工作，对施工全过程进行配合。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（4）我方承诺一旦我方中标，我方将按国家标准向代理机构缴纳代理服务费。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

|       |        |      |  |
|-------|--------|------|--|
| 工程名称  | （项目名称） |      |  |
| 投标段   |        |      |  |
| 投标人   |        |      |  |
| 投标范围  |        |      |  |
| 投标报价  | （大写）   | （小写） |  |
| 服务期限  | 日历天    |      |  |
| 质量要求  |        |      |  |
| 项目负责人 |        | 证书编号 |  |
| 投标有效期 |        |      |  |
| 备注    |        |      |  |

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 四、投标保证金

须附基本账户开户证明、转账凭证扫描件（若为保函需附保函扫描件）

## 五、资格审查资料

### （一）基本情况表

|                                                |            |  |      |        |        |  |
|------------------------------------------------|------------|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称                                          |            |  |      |        |        |  |
| 注册地址                                           |            |  |      | 邮政编码   |        |  |
| 联系方式                                           | 联系人        |  |      | 电话     |        |  |
|                                                | 传真         |  |      | 网址     |        |  |
| 法定代表人                                          | 姓名         |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 技术负责人                                          | 姓名         |  | 技术职称 |        | 电话     |  |
| 企业设计资质证书                                       | 类型：等级：证书号： |  |      |        |        |  |
| 营业执照号或法人证书号                                    |            |  |      | 员工总人数： |        |  |
| 注册资本                                           |            |  |      | 其中     | 高级职称人员 |  |
| 成立日期                                           |            |  |      |        | 中级职称人员 |  |
| 基本账户开户银行                                       |            |  |      |        | 技术人员数量 |  |
| 基本账户银行账号                                       |            |  |      |        | 各类注册人员 |  |
| 经营范围                                           |            |  |      |        |        |  |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |            |  |      |        |        |  |
| 备注                                             |            |  |      |        |        |  |

**备注：**请在本表后附营业执照或法人证书、资质证书，投标人在“信用中国”网站信用信息相关查询打印页等相关资料。

## （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 服务期限  |  |
| 服务内容  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

备注：1、本表后附合同扫描件。

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表。

#### （四）正在进行和新承接的项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 服务期限  |  |
| 服务内容  |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

备注：1、本表后附合同扫描件。

2、如有多个类似项目，每个项目填一张此表。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

| 类别               | 序号 | 发生时间 | 情况简介 | 证明材料索引 |
|------------------|----|------|------|--------|
| 诉<br>讼<br>情<br>况 |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
| 仲<br>裁<br>情<br>况 |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |
|                  |    |      |      |        |

“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的服务合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职<br>称 | 专<br>业 | 执业或职业资格证明 |    |    | 备注 |
|----|-------|----|--------|--------|-----------|----|----|----|
|    |       |    |        |        | 证书名称      | 级别 | 证号 |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |
|    |       |    |        |        |           |    |    |    |

(七) 主要人员简历表

|        |          |    |  |                 |          |
|--------|----------|----|--|-----------------|----------|
| 姓名     |          | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 |          |
| 职称     |          | 学历 |  | 拟在本项目任职         |          |
| 工作年限   |          |    |  | 从事设计工作年限        |          |
| 毕业学校   | 年毕业于学校专业 |    |  |                 |          |
| 主要工作经历 |          |    |  |                 |          |
| 时间     | 参加过的类似项目 |    |  | 担任职务            | 发包人及联系电话 |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |
|        |          |    |  |                 |          |

备注：本表后附身份证、毕业证、职称证、执业资格证书（如有）、养老保险缴纳证明等扫描件。



## （八）其他承诺书

### 信誉承诺书

致\_\_\_\_\_（招标人全称）：

我单位郑重承诺：

信誉良好，未处于被责令停业、投标资格被取消或财产被接管、冻结和破产状态；没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情况。

若招标人通过可能进行的实地或其他方式的考察发现所提供的承诺内容存在虚假内容，招标人有权取消我单位中标资格、拒签或提前终止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚，同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并愿意承担就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 不良行为记录承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司承诺自 2020 年 1 月 1 日（近三年）至投标截止时间内\_\_\_\_（填有或无）不良行为记录，情况如下表：

| 序号       | 情况简介 | 发生时间 | 被何部门处罚 | 处罚意见 | 是否被禁止或限制投标 |
|----------|------|------|--------|------|------------|
| 不良行为记录 1 |      |      |        |      |            |
| 不良行为记录 2 |      |      |        |      |            |

.....

上述承诺内容如有不实，我方愿意按弄虚作假接受处理，承担由此造成的一切法律责任，自愿放弃本项目中标候选人资格，并承诺以投标保证金赔偿给招标人造成的损失。

注：不良行为记录是指违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

存在不良行为记录的投标人须逐条如实介绍其自 2020 年 1 月 1 日(近三年)至投标截止时间内全部不良行为记录情况。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**夏邑县房屋建筑和市政基础设施工程项目  
招标投标活动承诺书**

我单位承诺，在\_\_\_\_\_（项目名称）招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子章）

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、服务承诺

## 七、其他资料

根据招标文件要求或投标人认为有必要提供的其他资料。

## 八、服务方案

附件

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

备注：投标文件中无需附此内容