

# 新乡市政府网站集约化及政务相关平台升级运维综合 打包项目服务合同

甲方（委托人）：新乡市行政审批和政务信息管理局

乙方（受托人）：数字新乡技术运营有限公司

经充分沟通和友好协商，甲方委托乙方开发新乡市政府网站集约化平台建设、新乡市政务服务“一件事一次办”应用管理体系，以上系统开发并验收合格后均提供3年维保期；新乡市国办电子印章应用升级系统开发并验收合格后提供1年维保期；新乡市“互联网+政务服务”平台运维、新乡市政务数据共享交换平台运维、新乡市“放新办”（“豫事办”新乡分行）系统运维，以上均提供1年运维服务，并由乙方为甲方提供上述系统的实施和使用中的相关技术支持服务。为了规范双方在此项目上的权利和义务，在《中华人民共和国民法典》的原则指导下，订立本协议，由双方共同遵守。

## 第一条 服务内容和范围

1、乙方负责系统的设计和开发，需综合甲方具体需求，具体要求详见附件《软件需求说明书》。

2、《软件需求说明书》将作为系统开发和验收的依据，定义了系统开发的要求。

3、如在开发或技术支持服务过程中，甲方提出《软件需求说明书》中未作规定的新需求或修改原有需求定义，乙方应客观地评估该变化，

告知甲方该变化所引起的技术可行性及工作量（并告知评估方式和依据）。对于技术上可行且甲方要求实现的变化，其费用及时间由双方另行协商。对于后续开发费用的计算标准，乙方承诺不高于目前市场平均标准。在本协议之外的需求变更不影响本协议的执行。

4、在开发完成后，乙方负责系统安装、调试和培训。安装、调试系统所需的网络、设备和系统软件环境由甲方负责提供，培训对象由甲方根据乙方上线功能要求的角色来选定，培训内容为软件的操作与管理技能，培训方式为在甲方指定地点集中培训，具体培训场地、人员和时间由双方协商。

5、乙方在服务期内提供 5×8 小时（国家法定假日除外）的技术支持服务，服务内容包括：乙方负责开发的软件的技术咨询、网站系统恢复、网站系统功能故障处理。

6、如果甲方因非正常操作而造成的服务异常，不在免费服务范围之内。非正常操作包括以下内容：

- 1) 甲方的人员擅自试图修改软件系统；
- 2) 不可抗拒因素造成的网站故障；
- 3) 非乙方供应的设备或者软件的故障；
- 4) 不正确地使用或误用系统；
- 5) 其他的故意或过失造成的网站故障。

## **第二条 服务方式**

1、乙方指定开发人员到甲方现场进行需求调研，系统开发完成后，其安装、调试工作在甲方提供的服务器上完成。

2、用户培训的场地等用户所需由甲方提供,范围根据乙方提出的培训内容经双方进行确定。

3、在乙方提供免费技术支持服务期内,乙方将通过以下三种服务方式进行技术支持:

1) 电话支持

客户通过拨打乙方指定的维护工程师电话,由乙方工程师进行电话支持。

2) 远程技术支持

在甲方保证服务器网络联通的情况下,通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

3) 现场支持

如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障,在用户提出现场支持要求后的 24 小时内,我们将派遣工程师赶赴现场分析故障原因,制定故障排除方案,提供故障排除服务。

### 第三条 服务的期限

1、合同签订后 30 个工作日内完成新乡市政府网站集约化平台建设、新乡市政务服务“一件事一次办”应用管理体系开发部署并确保稳定运行,验收合格后提供 3 年维保期;新乡市国办电子印章应用升级开发部署并确保稳定运行,验收合格后提供 1 年维保期;新乡市“互联网+政务服务”平台运维、新乡市政务数据共享交换平台运维、新乡市“放新办”(“豫事办”新乡分行)系统运维,提供 1 年运维服务。

2、如有客观原因需要改变实施计划,应在双方协商后由双方项目负责人签字认可。

3、如在项目实施过程中，甲方的实际需求与需求说明书中相比发生变化，或由甲方负责准备图文资料、网络调试、意见反馈等配合事项引起延误，则实施期限相应顺延。

4、该网站须达到需求文档要求，且在调试完善、应用正常，双方确认后才能进行系统验收和文档移交工作。

5、如甲方委托第三方从事与本项目有关或相关的事宜，甲方应确保第三方的工作进度不影响本委托项目按时完成。

6、乙方在协议期内为甲方系统提供下列服务：

1) 本项目系统重新部署。

2) 本项目系统维护（解决系统故障等问题）。

7、甲方应按本协议规定方式及时间向乙方支付报酬。

#### **第四条 双方协作事项**

1、项目实施的进度与质量需要双方密切配合。为保证项目的成功实施，甲乙双方在项目实施期间应指派并授权专人担任项目负责人和项目成员。

2、甲方负责协调甲方相关部门人员配合乙方进行需求调研，提供所需的流程、表单等资料。当乙方整理并提交需求说明文档后，甲方对该文档如有异议，应及时提出修改意见并确认；经甲乙双方项目负责人签字确认的需求说明文档，将作为本合同附件，并作为系统开发、实施以及验收的依据。

3、乙方需指派具有丰富项目技术经验的专人担任项目实施负责人对项目实施负责。项目期间组织足够数量和技术水平的开发、测试和实施工程师，进行软件系统的设计和开发，保障项目的工期。

4、为保障项目过程中的交流，甲乙双方应在项目期间以电话、邮件等方式，通报项目进展、出现的问题及应对措施等项目信息。

#### 第五条 知识产权

1、乙方按本合同要求所开发的软件，知识产权由甲乙双方共同所有。

2、乙方只能将甲方提供的数据及流程，用于此软件的设计、开发、测试和使用，不得用于其它任何用途。

3、乙方在开发网站的过程中，不得有侵犯他人知识产权的行为，否则，应对此承担全部侵权责任。

#### 第六条 项目验收

1、在乙方完成相关阶段工作并向甲方提出书面的验收申请并经甲方确认，甲方应在7个工作日内组织项目验收。如甲方在乙方正式提交书面的验收申请之后7个工作日内不进行验收，又没有提出其它充分理由，则视为甲、乙双方均同意验收。

2、乙方在验收时应向甲方提交软件系统的相关技术文档。

3、验收时由甲、乙双方人员共同组成验收小组，对网站系统进行测试。验收依据为《软件需求说明书》。系统达到《软件需求说明书》中的功能和性能要求，则验收通过。

#### 第七条 费用及支付方式

1、由于乙方在合作开发中承担主要开发工作，因此由甲方向乙方支付开发及培训服务费用共计人民币 8184900 元(大写：人民币 捌佰壹拾捌万肆仟玖佰元 整)。

2、费用支付方式及时间：

1) 合同签订后 7 个工作日内, 甲方收到乙方开具的增值税发票后, 付合同款项的 60%, 即人民币 4910940 元, 大写人民币 肆佰玖拾壹万零玖佰肆拾 元整。

2) 项目验收后 7 个工作日内, 甲方收到乙方开具的增值税发票后, 付合同款项的 30%, 即人民币 2455470 元, 大写人民币 贰佰肆拾伍万伍仟肆佰柒拾 元整。

3) 项目验收后 30 个工作日内, 甲方收到乙方开具的增值税发票后, 付合同款项的 10%, 即人民币 818490 元, 大写人民币 捌拾壹万捌仟肆佰玖拾 元整。

3、在验收通过之后, 由乙方向甲方免费提供对新乡市政府网站集约化平台、新乡市政务服务“一件事一次办”应用管理体系 3 年的维保服务; 免费提供对新乡市国办电子印章系统 1 年的维保服务。乙方向甲方提供对新乡市“互联网+政务服务”平台、新乡市政务数据共享交换平台、新乡市“放新办”(“豫事办”新乡分厅) 系统 1 年的运维服务。

在超出服务期限后, 如果甲方需要乙方继续提供技术支持服务, 则双方另行协商服务费用。

4、甲方收到乙方开具的增值税普通发票(税率: 6%、13%) 后, 按照双方约定的付款条件向乙方支付。

乙方银行信息:

单位名称: 数字新乡技术运营有限公司

纳税人识别号: 91410700MA9F1T079Y

地址、电话：河南省新乡市新飞大道 1789 号高新区火炬园 A 座  
1F(G-L) (22-24) (26-28) 0373-3805810

开户行及账号：中信银行新乡丰华街支行 8111101012701175061

### 第八条 保密约定

1、任何一方未经另一方同意，禁止泄露本协议所涉及的相关商业和技术秘密。如违反本条，应按实际损失赔偿。

2、本协议保密条款之时效将不受本协议有效期的影响，本协议有效期满后 5 年内该保密条款仍将有效。

### 第九条 协议期限

本协议自双方代表签字或盖章之日起生效。

本协议有效期为 3 年。协议到期后，经甲乙双方协商可续签或更改本协议。

本协议在发生以下情况之一时终止：

- 1、甲乙双方均同意终止本协议。
- 2、本协议违反法律被撤销。
- 3、本协议内容因不可抗拒的客观因素，根本不能完成。

### 第十条 协议变更

- 1、经甲乙双方协商同意，本协议可以作相应变更；
- 2、任何一方未经另一方同意，擅自变更本协议条款或者将本协议权利义务转让给他人，均为无效。

### 第十一条 免责条款

因为不可抗拒因素而导致甲乙双方或任何一方不能履行或不能完全履行本协议时，甲乙双方互不承担违约责任。但遇有不可抗拒因素

的一方或双方应于不可抗拒因素发生 15 日内将情况书面告知对方，并且提供有关部门的证明。在不可抗拒因素影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。

## 第十二条 纠纷的解决

合作各方之间如发生纠纷，应共同协商，本着有利于事业发展的原则予以解决。如协商不成，可以诉诸甲方所在地人民法院。

## 第十三条 附则

未经过双方书面确认，任何一方不得变更或修改本协议。

1、由于政策、机构变动，甲方上级部门统一部署造成甲方无法继续履行协议的，由双方签订书面协议终止该合同。

2、本协议未尽事宜，双方可以签订补充协议或以附件的形式对本协议中的有关问题做出补充、说明、解释，本协议的补充协议和附件为其不可分割的一部分，以本协议具有同等法律效力。

3、本协议一式肆份，双方各持贰份。具有同样的法律效力。

## 第十四条 协议附件

以下附件属本协议的有效组成部分：

《软件需求说明书》

甲方（盖章）：

签字：

日期：



乙方（盖章）：

签字：

日期：



附件：

## 软件需求说明书

### 一、新乡市政府网站集约化平台建设

模块	一级功能模块	二级功能模块	功能说明
标准规范	标准规范建设	/	制定集约化平台规范体系，提供平台技术规范、信息内容规范、安全管理规范、运维管理规范。
统一应用支撑系统	统一 workflow 服务	/	为集约化平台审核功能提供 workflow 服务支撑，提供拖拽式流程配置、自定义流程属性设置等服务功能。
	统一表单服务	/	为集约化平台审核功能提供表单服务支撑，提供表单控件库、表单在线自主编辑等服务功能。
	统一消息服务	/	为集约化平台所有系统提供统一的消息支撑服务，包括消息策略服务、性能分析、消息记录、安全日志、异常处理等服务功能。
	统一短信服务	/	统一设计短信发送功能，通过从短信内容的编辑，发送对象（经过统一身份认证的用户）、发送情况、发送统计等功能，统一对短信发送进行规范化服务。
	统一任务中心	/	实现集约化平台各项任务分配服务，包括：更新监测任务管理、错链接监测任务管理、错字敏感字词监测任务管理、生成静态任务管理等统一监管与管理。
	统一接口服务	/	提供标准化系统接口，对所有需要对接集约化平台中的系统接口进行统一管理，同时对平台对外的接口进行统一的封装，以便提供便捷的接口调用和管理服务。
	高速缓存服务	/	提供平台缓存服务，支持在线单一刷新、批量刷新管理等功能。
	LDAP 服务	/	此次项目的 LDAP 服务主要集中的目录服务层面，要求可以存储一下类型的数据：电子邮件地址、DNS 信息、NIS 映射、安全性密钥、联系人信息列表和计算机名等。如果需要专门的组织单元或项，则可以根据具体实现来定制控制给定字段可以保存哪种信息的规则。
集约化平台管理中心	统一用户管理	组织用户管理	平台组织单位基本信息及层级关系的维护，包括全称、简称、行政级别、组织编码等；平台用户管理，包括用户基本信息的维护及用户启用、禁用、删除等，用户基本信息应包括姓名、账号、口令等。

	注册用户管理	将集约化平台的互联网用户身份认证、企业用户信息储存至集约化平台进行统一管理，机构、用户信息发生变更后将信息同步至所授权的应用，确保用户信息的一致性，用户通过平台完成认证后可单点登录直接访问授权应用。	
	角色权限管理	统一权限管理通过角色权限划分，实现最小颗粒度控制，精确控制用户的操作权限，通过机构管理授权实现用户分级授权管理，用户权限由各机构管理员进行分配。	
	统一用户认证	/	支持对平台用户的密码策略、第三方登录方式及登录的验证码模式进行配置。
	统一平台配置	/	对平台的公共配置进行统一、集中管理。提供包括数据字典、接口管理、LDAP 配置、栏目类别配置、菜单配置等功能。
集约化平台运营中心	首页	/	提供包括平台集合总数、站点数、服务器数、今日告警数、诊断数据概览、站点监测结果、告警数据、平台浏览趋势等内容的综合首页数据统计展示功能。
	站点内容管理	/	分集合方式展示平台所有站点的内容管理系统入口和网站入口，同时展示当前站点在运行状态。
	运营监控	文件资源管理	提供全平台化的文件资源管理，文件按照文档资源、图片资源、视频资源、音频资源、其他资源等进行分类管理。支持全平台化文件资源引用关联智能检测管理。提供按照文件名、引用关联状态、文件大小、上传 IP、上传时间、关键词等条件进行查询展示。具有批量删除、压缩下载、强制清除功能。
		服务器资源监控	采用全景式全天候实时监测硬件服务资源情况，对存在安全、性能隐患问题，实时监测并及时报警，以保障门户网站平稳运行。
		预警配置	配置平台 CPU 使用率、磁盘使用率、内存使用率等服务器监控指标的预警阈值。
		资源配置	提供平台各服务器应用属性配置功能，并提供查看服务器资源详情功能。
		告警管理	提供告警数据展示查询功能，包括预警策略、告警内容、告警时间和告警状态。
	智能诊断	概览	对平台的监测数据进行概览展示，包含监测站点数、未更新栏目数据、易错敏感词、告警数据；同时展示各站点的监测报告数据。
		诊断规则配置	对全平台栏目的监测规则进行设置，包含监测方式、监测标准的设置。
		诊断栏目分类配置	针对全平台需要监测的栏目提供栏目分类配置功能。
		诊断服务管理	对已集约网站的首页、二级页面、栏目等提供定

			期诊断扫描服务管理。
		词库管理	对全平台的错敏词库、百姓体词库、正确词等进行配置，词库将应用到全部集约化平台的监测扫描及智能搜索等业务。
	运维工具	全局搜索	支持按信息添加时间、信息标题关键字查询全平台所有站点信息，检索范围包括已发布及未发布信息，支持对检索结果进行批量操作。
		日志管理	提供登录日志、操作日志和 web 应用服务器日志管理。
		提醒配置	提供预警提醒、邮件提醒、站点有效性控制等功能。
统一信息资源库系统	数据采集管理	手工采集和自动采集	为用户提供手工采集功能、自动采集（离线采集、实时采集）等方式，全面汇聚政务资讯、信息公开、互动交流、办事服务等类型数据。
		采集配置	提供数据采集站点配置功能，包括数据格式、更新频率和访问权限。
		数据接口与数据批量导入	提供数据批量导入功能，由资源提供者（如资源编辑人员）将现有资源包批量导入到信息资源库中。
	数据处理	信息标引	对文本内容进行主题分析，在准确提炼和选定反映文本主题的关键词基础上，生成文本的一组主题词标识，从而方便用户快速了解文章主题。
		数据清洗	数据清洗用于过滤有效标识，包括标题、时间、来源、作者等，去除广告、无用链接等。
		数据排重	用相似性检索技术，对标题或内容有重复性的信息自动归类，并可设置是否存储重复信息，对于标题不同而内容近似的内容同样可以识别。
		数据关联	基于文本分类技术，文本分类是指计算机根据文献内容进行类别划分的功能，可以用于新闻分类、简历分类、邮件分类、办公文档分类、区域分类等诸多应用。
	资源库管理	库管理	信息资源库是逻辑概念上的虚拟资源池，由目录组成。信息资源存储在具体目录下，并属于某个库。库可以按照业务主题、维护部门等建立库。资源库管理是主题资源数据库系统核心功能，应支持库的创建、修改、删除、权限分配、监控、故障恢复等功能。
		目录管理	用户可对目录进行创建、修改、删除、分配权限、同步设置等操作。
		标签管理	标签管理为资源使用者和管理者统一记录和展示系统中所有的标签，标签管理功能应支持标签创建、修改和删除。用户可以使用信息资源标签对信息资源进行标注，实现对信息资源的分类描述和内容组织，方便用户搜索和分享。用户根据资源浏览权限在信息资源库中为信息资源创建

			和修改标签，查看其他用户创建的标签。	
		资源分类	资源库管理者按照资源特性和元数据描述进行资源分类，实现对信息资源多维度标识。资源管理者可对资源分类进行创建、修改、删除等操作。	
	元数据管理	核心元数据管理	系统提供通用的元数据方案构造工具，提供对多种元数据类型管理功能。	
		元数据集管理	元数据集是描述资源属性的一批信息（信息集），元数据集由多个元数据项组成，目录会关联多个元数据集，在目录中新增或维护资源时，可调元数据集，对元数据集中的元数据的值进行维护，从而达到对资源描述的目的。	
		元数据分类	把具有某种共同属性或特征的元数据归并在一起，通过其类别的属性或特征来对元数据进行区别，便于对元数据进行统一管理和查找，对信息资源库所有元数据形成一个有条理的分类系统。元数据分类是对具有相似特点的一批元数据的归类。	
	统计分析	/	提供对海量信息资源进行相关分析展示功能。	
	基础管理	/	为信息资源库系统提供包括资源适配、同步策略、采集管理等内容的基础管理功能。	
	信息资源交换共享平台	/	为全平台提供基于统一数据的交换适配、交换传输、交换管理、交换权限等功能。	
	内容管理系统	工作门户	/	提供互动留言受理中心、快捷功能、待办事项、全站检索、信息中心等内容的工作门户管理。
		信息发布	文字信息处理功能	提供在线提交、修改、审核发布、复制、移动、引用、分享、删除等功能。
图文信息处理功能			包含图片智能编辑、图片轮播、自动远程获取文件功能。	
视频信息处理功能			对各类视频信息进行维护处理，具有按照发布、未发布、标新、置顶等状态进行筛选查询。具有视频成功上传、转换、生成静态的提醒功能。	
链接信息处理功能			具有对集约化平台各级页面、栏目、导航等的链接管理。包括首页、栏目页的各类文字链接、图标链接、导航链接、友情链接的创建、修改、删除等编辑操作。	
专题设计		专题管理	支持在线快速创建专题、可视化设计专题。通过创建专题站点名称、从模块库中选择专题模块且在线即插即用。通过智能专题设计器设计专题网页面展示模块、布局设计、主题调用及背景设计。	
		模板库	支持将已有的网页模板导入到主题样式库，形成模块库资源，应用于自动生成专题及子站。	
		素材库	支持丰富的背景图库应用，供专题设计使用。	
网站工作年报管理		/	实时汇总集约化平台上所有网站的有关数据，在平台实现年报的自动化管理，包括各站点年报的报送和审核、年报专题的生成。	

	运营监管	日常监测	展示根据运营中心配置的监测规则进行检查，展示本站点监测结果。另，提供栏目未更新、错死链、错敏词、专项词组、空白栏目、隐私信息等全站监测功能。
		监测配置	对需要监测的规则、易错词、敏感词、监测栏目进行规则和栏目的关联配置。
	数据分析	/	从时间、内容、类别等维度展示预测结果，根据需要自由组合生成报告，从而辅助政府决策，引导舆论导向，提升网站服务质量。提供网站数据分析业务，基于大数据思维通过对各项数据指标进行智能计算，分析网站群整体及各模块的运行情况。
	站点管理	/	对集约化平台下属站点的各项标签、模型、配置等内容进行管理，提供包括站点管理、站点配置、模板标签、流程配置、全平台信息统一推送等功能。
政府信息公开系统	主动公开	信息维护	按照《公开条例》搭建依申请公开，系统支持按 workflow 设置依申请公开维护任务，包括受理、办理、审核以及发布四个流程，同时能够对申请进行转办、批示等关联操作，实现了根据政府内部分工，协作处理业务等工作。
		单位目录管理	具有对信息公开单位机构管理设置功能，可根据用户情况进行自定义调整。支持自动生成关联页面，信息公开内容模型自定绑定。支持信息公开目录关联，关联后也可以进行修改等编辑操作。支持单独修改各单位信息公开目录的同时不影响公共栏目。
		公共目录管理	按照关于实施政府信息公开目录内容基本规范和政府信息公开网络平台技术规范（2016年版）的通知文件要求，设计信息公开公共目录资源库。
		组配分类管理	具有标准化的信息公开组配分类管理，包括决策分类、执行分类、管理分类、服务分类、结果分类、重点领域分类、政策解读分类、新闻发布分类、回应关切分类、监督保障分类。
		主题分类管理	按照政务信息公开所属的行业、体裁、对象等分类体系进行管理。
		政策解读管理	政策解读主要依据《政府网站发展指引》中关于解读回应栏目中的政策解读内容提供维护展示。
		依申请公开	提供依申请公开信件的受理、延期、查询、统计、回收管理。
	统计分析	/	提供单位排行、依申请公开排行、依申请公开回复状态排行、信息公开报表统计等内容的统计分析。
	更新预警	/	目录更新预警主要通过预警的周期配置实现对目录更新的监测，确保各目录及时更新。

问政互动系统	市长信箱	/	系统通过设计信箱群实现我要写信、我要咨询、我要投诉、我要建言、我要举报的互动服务。
	民意征集	/	具有征集项目增加、批量发布、批量取消发布、批量删除管理，同时提供按照已发布、未发布状态进行筛选查询。提供按照标题进行智能搜索功能。
	网上调查	/	网上调查是政府借助“互联网+门户网站平台”提供的一种社会化服务，可以针对各类群体进行各类有关社会化发展的一切活动、决策进行的调查，通过各项调查数据进行分析，为政府决策提供支撑。
	在线访谈	/	基于网络实现图文信息直播、网络视（音）频直播、互动交流等应用功能。
	评论与纠错	/	对网站发布的信息开通网民评论渠道，获取网民心声；另提供网站内容、服务功能等网站发布信息的纠错渠道。
	问答知识库	/	按照《政府网站发展指引》要求，增加“问答知识库”，将网站中各类信息汇编成知识库，在前端门户搜索关联页面集中展示，为用户提供便捷的搜索服务信息，数据来源方面将重点和“12345政府服务热线”平台对接。
	市长信箱	/	智能问答机器人基于问答知识库进行建设，重点实现与市“12345政府服务热线”平台数据进行对接，并基于对网站多年积累的关于民政服务的基本情况常见问题及其解答，整理为规范的问答库形式，以支撑各种形式问题的智能问答。
	民意征集	/	网民可对留言回复满意度，或者网上办事的满意度进行评价监督，可通过留言和星级评分的形式进行。
信息报送	首页	/	提供包括信息报送上传下达统计、信息类型分布、单位报送数量分布、信息报送排行、最新报送信息等内容的综合首页数据展示功能。
	信息上报下达	/	信息报送系统主要服务于集约化平台中下级单位向上级主管单位或者同级单位之间进行信息报送、信息推送工作及外网报送的相关信息。
	信息采编	/	对已对接网站首页、栏目、网址进行定期诊断扫描，以便及时发现问题。
	报送配置	/	提供报送单位之间定向配置功能，可实现报送单位之间的全平台和自定义报送。
	报送统计	/	提供按照报送单位层级进行统计，统计维度包括报送总数、采用总数；也可制定规则对报送总体情况进行统计。
政务新媒体监管系统	新媒体矩阵管理	/	对全市微信、微博、抖音、头条等政务新媒体按照组织层级、新媒体类型实现矩阵式管理，提供包括概览、微信矩阵、微博矩阵、头条矩阵和抖

			音矩阵管理。
	日常监测	/	严格按照国办及省市对政务新媒体检查指标要求，分别从更新发布情况、疑似表述错误、非法链接、隐私信息、互动回应和账号开设情况等维度开展监测服务，全方位诊断分析新媒体文章内容健康状况。
	转载监测	/	针对上级部门要求转载的信息提供转载任务管理和监测统计服务，为绩效考核评价提供数据参考。
	统计分析	/	按新媒体类型、组织层级、时间周期等维度对新媒体发文数量、阅读数、评论数、点赞数、在看数等账号运营情况展开综合评价，形成新媒体排行榜单，帮助上级主管单位全面了解政务新媒体整体发展现状，全面推进政务新媒体健康有序发展。
	新媒体账号采集管理	任务管理	为用户提供新媒体账号采集任务管理功能，包括任务创建、任务编辑、任务删除、任务启动/暂停、异常处理等功能，
		采集渠道管理	为用户提供不同新媒体传播平台的采集渠道管理功能，包括采集的渠道新增、删除、修改、参数设置等。
		入库日志管理	针对各渠道采集的数据提供入库日志管理，保障采集数据及时入库。
		采集数据导出和报告	针对采集的数据提供导出和自定义报告功能，按需导出数据和报告。
		历史数据管理	针对采集新媒体账号的历史发布数据进行管理。
		采集状态监测	提供采集任务状态监测功能，显示每个任务的当前状态，如正在运行、已完成、已暂停等，监测异常采集任务。
		抓取客户端	提供采集抓取客户端工具，方便用户实时抓取数据。
		IP代理配置	配置不同采集渠道的代理IP，保障抓取任务正常进行。
		API接口	提供API接口，允许其他系统或服务调用本系统的采集任务功能。
	管理配置	/	提供备案管理、自定义词管理、用户管理、消息中心、支持与服务功能。
绩效考核系统	考核项目管理	/	考核项目管理主要实现创建考核项目、编辑项目、删除项目、开启项目、查看评分进度详情、查看自评进度详情等功能。项目管理员通过创建考核项目时可以关联考核指标、为评分人分配考核指标。
	考核评分	评分	考评评分的依据考核文件要求进行评分。
		评分审核	评分审核模块实现审核人员对评估人员的评分进行审核的功能，支持评分的确认和退回。

	考核自评	/	项目自评模块实现评估对象根据自评指标进行自评，提交自评信息及材料。
	考核结果	权重设置	对各考核项目的分数比例进行设置，例如考核项目中包括工作考核、专业机构评价等维度，可设置各维度的分数占比。
得分统计		考核项目结束时，可自动根据考核项目的考核项、权重设置及外部分数情况，得出各单位考核成绩，并支持导出。	
大数据 分析系 统	流量	概况	查看不同时段网站的浏览量、访问次数、独立访客和访客 IP 数量，实时的访问流量地图，访客的区域分布情况，各站点的浏览量、访客次数排行，以及访客的终端环境、访问来源、搜索引擎等统计信息。
		热力图	按不同时段统计的网民在网页上不同区域的鼠标点击热度，为网站页面设计改进及服务功能优化提供参考。
	画像分析	/	基本属性：统计个人用户、法人用户、活跃用户及独立访客的数量，并对访问时段偏好、热搜词、网民聚焦内容及浏览分布情况进行了详细分析。 内容偏好：统计政务动态、政务公开及其他信息的访问次数情况，展示浏览量趋势，并基于内容智能标签的数据分析，以词频脑图的方式直观展现了网民关注的内容焦点，为决策提供参考。 诉求关切：统计网民诉求量、办理情况及办结率，按部门诉求量进行排行，按分类进行统计，并对网民诉求的关键词热度进行词云展示。
	发布分析	/	对内容发布的情况进行多维度的统计分析，包括政务动态、政务公开及其他栏目信息，并按不同类型的组织进行排行，对错敏词、空白栏目及栏目未更新情况进行统计，为网站绩效考核管理提供了数据支撑。
	互动分析	/	展示诉求受理以及办理的整体情况，按单位进行排行、按分类进行统计，并按单位收件量、办结量、平均办理时长、逾期办理量、办结率生成可导出的报表，以辅助效能建设。 展示征集调查的开展及网民的参与情况，按开展形式、历年开展次数进行统计，并按访问量和参与人次对调查主题进行排行，以了解网民参与情况。 展示在线访谈的开展情况及网民参与情况，并按访问量和参与人次对访谈主题进行排行，以了解网站关注热点。
	数据展示	/	用于在电子大屏上实时动态展示网站各类统计分析数据，包括流量统计、信息发布排行、实时动态地图、诉求受理排行和分类占比、各类栏目访问量占比、浏览量趋势等信息，实现了通过

			一张图直观地感知网站整体运营态势。	
基层政 务公开 系统	基层公开目录管理	/	按照基层政务公开标准化规范化工作要求，加强政府信息资源的标准化、信息化管理。	
	公开信息维护	/	按照《公开条例》搭建依申请公开，系统支持按 workflow 设置依申请公开维护任务，包括受理、办理、审核以及发布四个流程，同时能够对申请进行转办、批示等关联操作，实现了根据政府内部分工，协作处理业务等工作。	
	公开领域配置管理	公开领域树配置		针对 12 个县区政务公开领域进行配置管理。
		公开领域标签管理		提供基层政务公开 26 个标准领域的标准化目录的二级目录以及领域标签化管理功能。
		公开领域配置审核管理		为基层政务公开领域配置提供审核管理功能。
		公开领域导入与导出		提供基层政务公开领域目录导入和导出功能。
		公开领域目录查询		提供基层政务公开领域目录查询功能。
		公开领域政策兑现		提供基层政务公开领域关联的政策兑现功能。
公开领域专题管理		提供基层政务公开领域的专题管理功能。		
目录更新预警	/		提供基层政务公开目录更新预警功能。	
个性化 服务功 能	智能检索系统	智能纠错		当输入错别字或错别词时，系统可以智能识别到用户想要找的信息。
		智能提示		当输入查询内容时，搜索框会展开下拉提示框，向用户展示与所输入查询内容最接近的热门查询词。
		拼音转化		根据网民的拼音输入信息，能够自动显示相对应的词语，方便用户进行搜索。
		信息资源聚合		在搜索主页设置信息聚合单独模块，将信息资源库中整理的各网站的最新更新的内容，按照首页、资讯、公开、政策、服务、互动、图片、视频、单位机构、区县等模块进行信息聚合。
		百姓体识别		具备专业的政府事项的“百姓体词库”，自动识别百姓的口头用语、大白话，自动将相对应的专业术语搜索结果展示出来。
		敏感词屏蔽		针对一些敏感词汇，管理员可以通过后台管理配置，需要屏蔽的词汇列表，避免用户检索到对应内容。
		分类搜索		搜索内容需包含：结果分类、内容分类、时间范围、结果排序、详细结果列表等五大部分。支持搜索二次检索、精准搜索、模糊搜索。
		结果展现		搜索结果以列表显示，针对不同结果分类设计不

			同的搜索结果列表展现形式，例如办事服务、领导信息、专题、概况类信息等。
智能推送服务	用户信息推送		通过信息资源聚合模块，关联用户行为、地域、用户搜索关键词等，向用户推送信息、资讯。
	用户办事服务推送		通过用户行为和搜索关键词，向用户推送相关办事服务入口。
	浏览足迹		记录用户的互动、办事信息，可查看办理进度。
	用网记录		记录用户的用网记录。
适老化与无障碍服务	适老化与无障碍可感知性功能		提供无障碍辅助工具条，为各类特殊群体提供包括图文引导、配色切换、网页放大缩小、辅助线、简繁转换、拼音标注、语音朗读、声音切换、网页刷新、帮助提示、智能导盲等辅助浏览服务。
	适老化与无障碍可操作功能		将网页所有组件及信息内容被键盘操作替代；建立和设置网页智能信息盲道，支持用户以快捷键方式定位和切换到各类信息服务区域；支持用户以键盘操作方式访问各种非焦点类型的信息和内容。
	适老化与无障碍可理解性功能		检测和处理用户不理解的专业术语和其他类型的偏僻用语，以及提供实时在线的操作引导和帮助等。
	适老化与无障碍兼容性功能		提供无障碍检测、屏幕阅读器等服务功能。
	适老化与无障碍特别性功能设计		提供包括口述网页结构、实时读屏、完整性等服务功能。
	适老版页面开发		开发页面的“长辈版”或“关怀版”，对网站页面样式进行重新定义及调整，达到满足老年人的真正用网需求。
政策文件库	政策文件管理		用于管理政策文件信息，对政策添加、修改、删除操作，同时可将政策引用到政策专题。政策文件可以按照时间、发布状态、政策层级、政策主题、发文机关、关键字搜索展示信息。可与政府信息公开系统数据互通。
	政策主题管理		政策主题支持新增、修改、删除，平台建立通用的一套主题库，内置个人和法人，两个维度默认按照对象、生命周期、主题前台展示。
	政策标签		政策标签用于对政策进行数据治理，公共标签为基础配置功能，平台刚上线时需配置好公共标签库，标签库的标签主要是描述各类信息特征，也可理解为各类信息的核心关键词，是对数据主题属性的一种描述。
	政策标引		对政策文件标题、主题和正文等内容进行分析，智能提取高频标签并标注。
	政策检索		按服务对象、生命周期、政策主题和政策层级等维度，将“我是谁”的定位与“我要找”的目标关联，构建政策服务导航，实现政策文件快速精

			准查询。
		政策专题	建立专题-主题-政策之间关联关系，系统智能匹配相关政策数据，自动完成政策专题构建。
		政策比对	梳理政策条款、政策要点提炼，形成政策卡片一键生成政策比对结果，政策差异一目了然。
		政策订阅	结合用户的精准画像和订阅需求，利用算法引擎完成政策与用户的智能匹配，第一时间将其订阅的政策和适用政策推送给用户，实现政策精准送达。
系统对接	对接省级集约化平台	与省级集约化平台对接	对接省级集约化平台主要包括对政务信息公开、政务新媒体、信息发布、互动留言等业务应用对接，以及开放式架构与第三方对接和共享数据交换接口对接等。
	对接省级信息资源库	与省级信息资源库对接	对接省级信息资源库主要包括对基础支撑数据库、专题主题数据库等数据进行对接，其中包含对数据库的核心元数据、业务元数据、元数据集、业务主题等进行数据采集和整理。
	对接市政务服务网	与市政务服务网对接	对接市政务服务网主要根据政务服务网对接规范对统一身份认证、业务应用和共享数据交换接口对接。
	对接市12345政府服务热线	与市12345政府服务热线对接	对接市12345政府服务热线主要是政务便民服务热线的内容同步汇聚至平台进行显示，包括留言及回复等，实现市12345平台与市集约化平台实现前端整合、统一展现，后台数据互联互通。
市政府门户网站改版建设及历史数据迁移	栏目规划	/	市本级政府网站栏目，按照《政府网站发展指引》要求进行栏目重新规划，包括网站首页、频道页、栏目页、内容页、政务公开频道、新闻动态、政务服务、互动交流、专题服务、智能问答、智能搜索、其他栏目页等。
	页面设计	/	市本级政府网站界面，按照《政府网站发展指引》要求进行重新设计，包括网站首页、频道页、栏目页、内容页(新闻、公开、问答、留言、访谈、征集、单页栏目)、政务公开频道、新闻动态、政务服务、互动交流(领导信箱、咨询投诉、在线访谈、征集调查等)、专题服务、智能问答、智能搜索、其他栏目页等。
	页面开发	/	网站前端页面代码开发。
	数据迁移	/	市本级政府网站历史数据迁移，包含信息发布内容、解读回应内容、办事服务内容、业务数据内容等进行数据迁移和旧数据整理校对等。
41个市直部门网站改版建设及历史	栏目规划	/	市直部门政府网站栏目，按照《政府网站发展指引》要求进行栏目重新规划，包括网站首页、频道页、栏目页、内容页、政务公开频道、新闻动态、政务服务、互动交流、专题服务、智能问答、智能搜索、其他栏目页等。

数据迁移	页面设计	/	市直部门网站界面，按照《政府网站发展指引》要求进行重新设计，并提供6套模板，包括网站首页、频道页、栏目页、内容页(新闻、公开、问答、留言、访谈、征集、单页栏目)、政务公开频道、新闻动态、政务服务、互动交流(领导信箱、咨询投诉、在线访谈、征集调查等)、专题服务、智能问答、智能搜索、其他栏目页等。
	页面开发	/	网站前端页面代码开发。
	数据迁移	/	市直部门政府网站历史数据迁移，包含信息发布内容、解读回应内容、办事服务内容、业务数据内容等进行数据迁移和旧数据整理校对等。

验收合格后对上述系统和服务提供3年运维服务。

## 二、新乡市政务服务“一件事一次办”应用管理体系

功能模块	模块描述	一级功能点要求	二级功能点要求		
“一件事一次办”网上申报	依托市政务服务网、市级政务服务移动端构建网上办事“一件事一次办”服务入口，提供企业、市民“一件事”套餐服务入口，打造线上“一件事一次办”服务模式。	“一件事一次办”网厅应用功能	事项检索-模糊检索		
			事项检索-智能推荐		
			事项检索-热点服务		
			事项分类、导航		
			办事引导		
			个人在线申报		
			法人在线申报		
			在线表单		
			表格下载		
		办结反馈			
		“一件事一次办”移动端应用适配应用	-		
		“一件事一次办”应用服务集成管理	页面层接入改造		
			认证层改造		
			资源组件改造		
			消息组件改造		
“一件事一次办”综合受理	“一件事一次办”综合受理是政务服务实施机构进行“一件事”业务统一受理的平台。对“一件事一次办”平台的事项入驻、审批授权、业务办理、系统接口、审批机构、审批办公、业务人员信息、审批数据等进行综合管	“一件事”综合受理	首页管理		
			综合受理		
			收件管理		
				线上一件事待受理	-
				结果告知	-
				“一件事”暂存业务	
				“一件事”办事向导	-
		“一件事”回执管理打印	回执信息管理		
			并联受理回执		
			并联补交告知回		

	理，实现事项统一受理、结果一次性告知，为申请人提供一站式的办事服务。		执
“一件事一次办”业务审批	“一件事一次办”业务审批功能模块是为所有审批业务提供公共的流程管理服务、通用事项审批服务、业务协同服务、流程优化服务。提供并联事项的受理、补件、特殊程序、办结、归档等全过程的业务办理业务功能，为政务服务审批业务提供统一的服务输出。	业务审批	业务审批
			业务审查
			业务决定
			业务送达
			特别程序
			补交受理
			归档业务
“一件事一次办”联合评审	根据业务审批需求可通过联合审批功能开展相关业务，由主管或对行业管理最有效的部门负责牵头，采取一窗受理、一表申请、联合审图、联合踏勘、信息资料交流共享等制度，组织多部门为创业群众提供高效的联合审批服务。	个人办件	
		一件事一览图	-
		特别程序	
		业务督办	-
		意见征询	
		联合评审	-
		联合评审反馈	-
“一件事一次办”服务配置	主要根据业务应用需求提供一件事后台目录、主题服务配置功能。	联合评审结果展示	
		联合评审业务办结	-
		联合评审统计分析	-
		目录管理	-
		主题绑定配置	
“一件事一次办”统计分析	提供“一件事一次办”多维度业务的整体统计分析功能，支持不同方式进行统计展现。	类型管理配置	-
		业务情况总览	-
		窗口办件统计	-
		一件事类型统计	-
		按申请人类型统计	-
“一件事一次办”系统对接	主要基于按照国家、省级要求的“高效办成一件事”事项基础清单完成与省、市相关业务系统对接工作，实现各系统间互联互通、业务协同。	按牵头部门统计	-
		与河南省统一受理服务系统	-
		与河南省一件事办件查询系统	-
		与河南省电力营销系统	-
		与新乡市首创水务管理系统	-
		与新乡市公积金业务系统	-

		与新乡市不动业务系统	-
		与信用新乡应用系统	-
		与新乡市移动端办事平台	-

验收合格后对上述系统和服务提供 3 年运维服务。

### 三、新乡市国办电子印章应用负载方案

服务器硬件配置	
操作系统	Centos 7.9
数据库	Mysql5.7
CPU	3.5GHz 四核
内存	2*8G
硬盘	4T
设备高度	2U
网络接口	2x1000M
电源指标	500W 服务器冗余电源
设备功耗	260W
工作温度	0° C--40 ° C
工作湿度	5%--95% RH, 不凝结
支持应用平台	Windows Server、Linux、AIX、Solaris、Unix
支持应用接口	Java、COM
支持算法标准	SM2、SM3、RSA、SHA256
最大并发数	100
签章处理能力	千兆网络环境下, 签发 200K PDF 文件效率为 300 次/秒

### 电子签章系统产品资质参数

序号	参数要求
1.	支持灵活的签章定位方式, 支持关键字定位签章, 支持对 PDF 文档中的单个或全部关键字进行签章, 支持指定在第几个关键字进行签章; 支持坐标定位签章, 支持对 PDF 文档中指定的页码和坐标位置进行签章; 支持表单域定位签章, 支持对 PDF 文档中的某个表单域位置进行签章。
2.	支持 PDF 文档生成服务, 支持将业务系统提交的 XML 等格式的业务数据与 PDF 模板合并, 生成 PDF 文档; 支持将多个图片合并生成 PDF 文档; 支持将 word 文档转换成 PDF 文档。
3.	支持 PDF 空签名域生成, 可以对签名域规则进行配置, 包括在 PDF 中生成空签名域的所在位置、区域大小、覆盖类型、签名状态, 以及多个签名域之间的相对位置等。

4.	支持印章透明化，能够满足签章后的 PDF 文件内容不会被公章红色字体掩盖，同时保证印章外观不失真；
5.	多页批量签章：支持在多页的 PDF 文档中每页的相同位置加盖相同的印章，签章的位置支持坐标方式定位，每页的签章都有电子签名。针对 1000 页文档的 PDF 进行多页签章每页签名，签章效率小于 3 秒。
6.	▲支持骑缝章签章，可配置骑缝章模式，如页面右侧加盖骑缝章或左侧加盖骑缝章，并支持文档保护限制，控制文档是否可打印或复印。（提供产品截图证明）
7.	▲支持条形码生成管理，支持条形码的类型包括但不限于 QR 码、PDF417 码、CODE128 码或 CODE39 码等，可自动生成条形码编号。（提供产品截图证明）
8.	可根据用户需求灵活扩展配置“PDF 模板管理与应用模块”，支持 PDF 文档生成与模板管理，实现用 Office 编辑的 docx 文档和 xslt 文档作为 PDF 模板进行 PDF 文档的生成。
9.	支持应用环境：Windows server；Linux；AIX；Solaris；Unix 等；提供 C、Java 等主流开发 API；
10.	支持 OFD 文档签章，可根据用户需求灵活扩展配置“OFD 批量签章模块”，实现 OFD 格式文档服务端批量签名和签章功能，符合国标 GB/T38540-2020 标准规范。
11.	可根据用户需求灵活扩展配置“大文档签章加速模块”，用于提供 20M 以上文件大小 PDF 格式文档的签章的加速功能，支持坐标和关键字及多规则组合方式签章，支持普通签章和多页签章。
12.	管理运维功能：系统管理：支持对组织机构、角色、管理员进行管理，对系统配置的维护和管理。 用户管理：支持根据不同的组织机构、部门来配置用户信息。 印模管理：支持印章图片管理功能，印模文件类型支持 PNG、GIF 格式，提供印章图片导入和自动生成印章图片功能。 印章管理：支持对印模印章制作、停用、启用、删除等功能的管理。 权限控制：对电子印章的使用进行控制，提供在线获取印章、印章权限管理功能，支持印章授权给用户、部门使用，非授权用户无法使用印章，确保电子印章使用的全程可控。
13.	签章处理能力在千兆网络环境下，签发 200K PDF 文件效率≥280 次/秒
14.	▲具备国家密码局颁发的《商用密码产品认证证书》；（提供证书证明材料）
15.	▲为了确保产品支持国产化环境，需提供该产品客户端软件/程序与统信桌面系统或其他国产桌面系统的基于龙芯、兆芯、海光等 CPU 平台的兼容性互认证明，提供兼容性互认证明文件
16.	▲为了确保产品支持国产 OFD 签章环境，需提供该产品与不少于 3 家 OFD 阅读器厂商的兼容性适配证明（如数科、福昕、点聚、永中等），提供兼容性适配证明文件
17.	▲为了确保产品支持国产办公环境，提供该产品与金山办公的 WPS Office 专业版办公软件的兼容性适配证明，提供兼容性适配证明文件
18.	▲产品具备国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心出具的《信息技术产品安全测试证书》，确保产品不存在漏洞库中已知的中、高风险漏洞（提供证书证明材料）
19.	▲为确保现有新乡市电子政务服务平台电子签章服务正常运行，提高新乡市电子政务服务平台电子签章服务运行效率和计算能力，需保证和现有新乡市电子政务服务平台电子签章系统为同一厂商，和现有电子签章系统无缝兼容，支持和现有电子签章系统负载运行，投标人提供承诺函，并加盖公章。

验收合格后对上述系统和服务提供 1 年运维服务。

#### 四、新乡市“互联网+政务服务”平台运维

模块	运维说明	一级模块	二级模块		
市政务服务网 运维服务	针对市政务服网运行提供日常内容管理、运行保障管理等服务。	网站任务需求管理			
		网站应用系统日常维护			
		网站系统日常监控			
		网站内容监控			
		网站内容维护			
		网站栏目调整			
		网站应用系统完善			
		网站信息系统调整			
市“一网通办” 服务平台运维 服务	根据市“一网通办”服务平台应用需求，开展全市政务服务平台系统运维服务。从而保障市“一网通办”服务平台正常运行。	系统常态化支撑服务	表单调整服务		
			流程配置服务		
			事项深化服务		
		系统常态化基础配置服务	员工数据管理		
			部门数据管理		
			窗口数据管理		
		系统运维服务	角色数据管理		
			脚本漏洞排查		
			安全漏洞修复		
			安全测试		
			监控与管控服务		
			安全监测		
			故障排查		
资源管理与调优服务					
市电子证照管理 平台运维服 务	根据市电子证照管理平台应用需求，开展省级下发第一批 114 项电子证照目录清单常态化的系统运维服务，从而保障新乡市电子证照整体工作有序开展。	平台常态化支撑服务	模板修改调整		
			证照数据修改调整		
			签章规则配置		
		平台运维服务	向省传目录与证照数据		
			脚本漏洞排查		
			安全漏洞修复		
			安全测试		
			监控与管控服务		
			安全监测		
			故障排查		
		资源管理与调优服务			
		市预约服务系 统运维服务	为保障市级政务大厅预约服务工作有效运行，需建立预约服务保障工作的服务机制。	系统运维保障	
				事项管理	
事项绑定					
资源动态管理					
节假日预约配置					

营商环境考核指标填报服务	针对年度营商环境政务服务项所涉及的指标迎评填报工作，配合新乡市对下发的填报问题台账进行逐项分析，同时基于各个业务系统等相关系统完成数据导出汇总、系统成果截图等服务。	数据导出汇总	
		指标数据提升	
		数据统计分析	
		系统成果截图	
大厅预约叫号相关硬件设备运维服务	主要提供政务大厅现运行设备的维保服务。针对市级政务大厅所涉及的2台自助服务终端一体机、20台智能证照输入仪、1台取号机、80台呼叫器、5台55寸液晶显示屏、1台AR填表机、4台样表机等设备开展运行维护工作。对基础环境设备日常维护保养，硬件故障维修服务。定时巡场大厅基础环境信息化设备，发现故障和问题进行及时处理。	硬件设备信息统计与维护	
		现场巡检与维护	
		日常运行维护	
		设备安全管理	
系统/服务器迁移工作服务	根据新乡政务云迁移需求，全面开展新乡市政务服务网，新乡市一网通办平台，新乡市电子证照系统、新乡市预约服务系统的服务器迁移和系统迁移等工作，精确的规划和高效的实施，在确保系统的稳定性和数据的安全性同时完成各个工作的迁移工作。	迁移目标服务器环境搭建	
		数据备份工作	
		现有环境部署配置	
		数据迁移	
		测试和验证	

对上述系统和服务提供1年运维服务。

## 五、新乡市政务数据共享交换平台运维

模块	一级模块	二级模块	运维内容
新乡市政务数据共享交换平台运	平台常态化支撑服务	前置节点的接入、配置管理	根据新乡市政务数据共享工作开展和应用需求，开展河南省“数据直达”工作，开放国家、省级的政务数据清单，同时提交市级的政务数据清单的常态化的运维服务。完成政务数据直达基层，为基层的政务服务赋能。从而保
		管理中心节点的接入、配置管理	
		共享任务、流程的配置管理	
		消息中间件的配置与管理	
		数据的清洗、对比管理	
		数据存储的管理	
		节点应用业务系统实施	

维服务		驻场服务	障新乡市政务数据共享工作的正常有序开展。	
		对外接口系统管理		
		数据安全管理工作		
	平台日常运维服务	脚本漏洞排查		
		安全漏洞修复		
		安全测试		
		监控与管控服务		
		安全监测		
		故障排查		
	政务数据共享填报服务	资源管理与调优服务		根据政务数据不同的业务数据，不同的业务需求、不同的业务数据标准，手动进行数据的质量、数据标准等进行分析，分析完成后按照省级、市级的数据标准进行数据录入、处理、更新的工作开展。保障政务数据实施有效性。
		数据录入、处理、备份、更新		
	系统/服务器迁移工作服务	迁移目标服务器环境搭建		根据新乡政务云迁移需求，全面开展新乡市政务政务数据共享交换平台的服务器迁移和系统迁移等工作，精确的规划和高效的实施，在确保系统的稳定性和数据的安全性同时完成各个工作的迁移工作。
		数据备份工作		
		现有环境部署配置		
		数据迁移		
测试和验证				

对上述系统和提供服务提供 1 年运维服务。

## 六、新乡市“放新办”（“豫事办”新乡分行）系统

模块	一级模块	二级模块	运维说明
	定制开发软件	政务服务板块	运维内容主要包括： （1）系统和应用维护：对平台上的应用进行配置、更新和故障排查，确保应用的正常运行和满足业务需求。 （2）系统安全管理：包含安全策略和安全审计两部分。安全策略是制定和执行安全策略，包括防火墙、入侵检测系统和防病毒软件的配置。安全审计主要是定期进行安全审计，检查系统漏洞和安全合规性。 （3）故障管理与性能管理：当系统发生故障或问题时，及时响应并解决是项目运维的关键目标之一。同时，通过优
		综合治理服务板块	
		公共服务板块	
		医疗服务板块	
		金融服务板块	

新乡市“放新办”系统运维服务	信息资源维护	基础服务板块	<p>化运维流程、引入自动化工具等方式来提高运维效率，降低运维成本，提高人力资源利用率。</p> <p>(4) 资源管理与日志管理：合理规划服务器、存储和网络资源的使用。利用虚拟化技术提高资源利用率和管理灵活性。收集系统、应用程序和网络设备的日志信息。分析日志数据，帮助故障诊断和性能优化。</p> <p>(5) 服务器和应用的监控和管理：对服务器、网络、应用程序和数据库进行实时监控。设置阈值，当系统性能或状态达到预设的告警条件时，自动通知运维团队。</p>
		新增政务服务事项	<p>根据对高频事项的深入梳理和分析，进一步提升服务效率，优化用户体验，并满足用户日益增长的需求，通过接口对接的方式实现高频事项的查询和办理，不仅提升了服务效率，也增强了系统的稳定性和安全性。用户可以直接通过线上进行业务查询和办理，无需再前往线下窗口或填写纸质表格，不仅简化了办理流程，提高了办理效率，也降低了用户的时间和精力成本。根据对高频事项的梳理，计划新增通过接口对接事项 15 个。</p>
		用户中心	<p>现有的各业务系统用户体系建设程度不一，有的业务受理部门没有自己的用户体系，直接使用省政务用户体系，但省政务用户体系只提供 PC 端交互、接口无法满足业务需，导致移动端业务使用不便；有的业务系统需要三方公司构建用户体系，造成重复开发、资源浪费。因此，有必要建立市统一用户中心，满足一体化用户管理需求。</p> <p>构建用户信息资源库，采用大数据和人工智能技术，在权限和政策允许的范围内全触点数据采集、多源数据打通；全渠道用户触达，构建统一的用户中心，为业务系统提供统一的用户资源，实现用户统一管理、统一认证。</p>
		UI 改版	<p>通过视觉、交互、响应式、可访问性等多方面的优化升级，让用户在使用产品的过程中感受到更加流畅、自然和舒适，更加贴合“豫事办·放新办”品牌形象和调性，通过色彩、字体、图标等</p>

		元素的统一运用，强化了品牌的识别度和一致性。同时对交互设计，可访问性等进行优化，提升用户的体验。
	完成省局对接需求	根据省局业务规划的要求，随时响应与省平台的沟通与协作，对接工作涵盖了数据共享、业务协同和流程优化等多个方面，按要求完成与省对应平台的相关对接要求。

对上述系统和服务提供 1 年运维服务。

## 七、其他服务要求

### 1. 第三方软件测试

要求对新乡市政府网站集约化平台、新乡市政务服务“一件事一次办”应用管理体系开展第三方软件评测服务。

### 2. SSL 数字证书

要求对新乡市政府网站集约化平台提供 SSL 证书部署服务，证书的加密方式应符合《中华人民共和国密码法》及相关标准规范要求。

### 3. 安全等保测评

要求对新乡市政府网站集约化平台、新乡市“互联网+政务服务”平台、新乡市政务数据共享交换平台、新乡市“放新办”（“豫事办”新乡分行）系统开展安全等保测评服务。

### 4. 培训要求

要求对采购人进行技术培训，培训内容应包括：供应商所提供的系统和服务的相关技术原理、性能、操作使用方法、维护管理的技术、实际的操作练习等。