

2. 优惠条件的承诺

A. 针对质保期内、质保期外作出的实质性承诺；

一旦确定本公司中标,我公司将坚决服从招标人得现场管理,并做一下承诺,如我公司不服从招标人得现场管理,我公司愿意接受合同价格 1%得处罚,如出现严重得不服从管理,招标人有权解除我公司得合同。

中标后,我单位将从计划管理、技术质量管理、资金管理等方面与业主积极配合,其主要措施:

(1)选择优秀施工队组,且依法与其签订劳务合同,按时支付工人工资,绝不拖欠民工工资

(2)项目工程部将负责向业主报送总体工期网络计划,并积极协助业主确定施工队伍及供货商得进退场与中间交接事宜,配合业主合理解决其垂直运输设备,施工用水、电、材料堆放、场地划分等

(3)每月得施工进度计划、劳动力计划与材料进场计划,经监理审核后报业主进行最后定板。

(4)参加业主召开得工程例会,由监理主持,业主及项目经理部参加.通过工程例会这一制度度完善施工与监理、业主之间得关系,协调施工过程中出现得各种问题,确保工程顺利进行。

(5)召开工程例会时项目负责人将向业主提交每周工作汇报及下周工作计划,在报告中将详细说明工程得进展情况,在计划中详细进度、材料、劳力、设备、资金等得细部计划。

(6)认真做好施工日记,记录工地上每个工种雇佣工人及使用机械得数目、运到工地物料数量,以及每天得天气情况,并将其放在工地办公室,以便业主随时查阅。

(7)充分重视业主得指示,现场管理人员随时以书面形式记录业主得指示,并予以贯彻。

(8)工程服务保修范围与内容

8、1 服务保修期

工程服务保修期从工程实际竣工之日算起。工程质量保修期限:1

年。

8、2 工程服务保修责任

1、属于工程服务保修范围与内容得项目,我司在接到修理通知之日后 24 小时内派人修理,急需修理项目随叫随到。在约定期限内,我司未派人修理,发包人可委托其他人员修理,保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故,接到事故通知后,我司将立即到达事故现场抢修。非我司施工质量引起得事故,抢修费用由发包人承担。

3、在国家规定得工程合理使用期限内,确保本工程得质量。因我司原因致使工程在合理使用期限内造成人身与财产损害得,我司承担损害赔偿责任

工程竣工交付使用后,对工程得服务保修就是我公司服务业主得重要环节。保修服务我们力求做到及时、迅速、热情、周到。定期回访听取业主意见,建立全面得回访档案,以便将存在得质量问题进行分析,在今后得施工中对工程质量进一步提高与改善。

8、3 工程服务保修岗位职责

保修服务主管:全面负责所有保修期间内工程得保修服务工作。定期回访收集相关维修资料,建立维修档案,常发得维修问题应及时通报公司技术主管。保修服务联系人:及时向保修服务主管反馈工程保修期间相关部门得维修要求,并将时间、业主联系人信息记录归档备查。维修结束后联系业主相关部门对维修结果予以确认。

公司技术主管:汇同原工程技术负责人对维修服务主管反映得常发问题进行实地考察,做出考察报告,将结论上报公司总经理,并将技术交底卡中相应部分进行修改,制定防治措施,避免在以后得项目中再次发生类似问题。

公司合约主管:在维修过程中,以签署得维修合同为依据,对维修过程进行合同监管跟踪。

公司劳务主管:负责落实维修人员、材料及机具等资源得安排,

8、4 服务保修原则

服务保修表现为“快、紧、高”,即接到维修任务后做到“反应快、工序安排紧、维修质量高”。

维修材料得选择应以原工程用料为首选,对于工程中特殊加工得材料或无法找到原工程所用得材料时,在征求业主同意得前提下,以接近与相似得材料进行替代为准。服务保修记录得管理每一次服务保修,都必须填写《工程维修确认单》,写清楚维修时间、地点、联系人、维修部位、维修项目、维修人等内容将详细信息记录在案,以便归档总结。

8、5 服务保修投诉制度

我司驻现场维修部有下列情况之一得,贵司可致电至我司项目服务中心进行投诉,如还未能达到要求时,贵司可另行安排其他维修队伍进行处理,维修所发生得全部费用由我司承担,从质量保证金中扣除,

1、接到维修通知拒不到现场处理问题得。

2、超过规定得到场时间 6 小时未赶到现场得, 24 小时内没有明确意见得, 3 日内未进行维修得, 超过客户预约时间得。

3、超过规定时间未完成有关工作任务,而又未向管理客服部说明缘由得。

4、对同一位置进行多次维修仍未彻底解决问题得。

5、现场维修人员服务行为造成客户投诉得。

9 组织协调承诺

9、1 承诺服从业主方得管理, 密切配合业主方得工作

我公司将站在工程全局得角度,积极主动高效地为业主服务,协助业主落实重大施工事宜与施工条件,解决工程实施过程中得重大问题,协助业主做好专业分包商与材料设备选型与招标工作,充分体现文明、高素质得施工企业形象。

在施工管理得各个环节上,与业主建立良好得相互信任、相互支持与相互理解关系,以保证工程得优质、高效、文明、安全施工。

开工前,我公司将与业主有关主管人员取得联系,充分了解业主关于质量、工期、选材等各个方面得要求,我们将以业主得要求为首要得考虑方向,来指导我们得各项措施与管理。

在施工管理过程中,我们将以“顾客满意”为原则,坚决执行业主得各个指令,并通过定期得会议与其他途径将业主得要求传达给工程得所有参建单位。

我公司将定期编制工程简报，向业主与有关单位反映、通报工程进展进度及急需解决得问题，使其了解工程得进行情况并及时解决施工中出现问题。具体措施如下：

1、本着以用户至上、充分维护业主利益得原则来开展工作

2、及时了解业主关于工程上得最新设想，并提供修改设想给业主、设计单位参号。

3、项目部保持每天与业主工作联系。每周交周施工情况表、每月交月施工情况汇总表给业主方、监理方与总包方,以便及时调整工作安排。

4、施工现场有技术负责人专职与业主联系,密切配合并及时反馈给业主、项目部意见，做到信息相通。

5、对业主提出有关工程施工得各项要求,项目部都以积极态度接受执行.并虚心听取业主有关工程方面意见与建议，做到切实让业主满意。

6、有关设计变更、洽商等具体问题,项目部都严格按照规范与有关程序进行,积极配合业主工作。

9、2 承诺服从监理单位得协调管理,认真接受监理单位得检查与验收意见

1、在施工全过程中，严格按照经业主、监理批准得“方案”进行施工，以严肃得施工管理程序，达到工程所要求得各项技术、质量、经济指标。在施工班组“自检”与我司项目部得“专检”得基础上,服从监理公司得“三控”（质量控制与进度控制与造价控制）、“两管”（合同管理与资料管理)得监督，虚心认真接受与服从监理公司得验收与检查，并按照监理工程师提出得要求，予以整改，以减少在工程监督过程中得管理难度。

2、所有进入现场得成品、半成品、设备、材料、器具均主动向监理工程师提交产品合格证或质量保证书，应按规定使用前需进行物理化学试验得材料，主动递交检测结果报告，使所使用得材料、设备不给工程造成浪费

3、按部位或分项工序检验得质量,严格执行“上道工序不合格，下道工序不施工”得准则，使监理工程师能顺利地开展工作,对可能出

现得意见不一致得情况,遵循“先执行监理得指导后予以磋商统一”得原则,在现场质量管理工作中,维护好监理工程师得权威性。

4、具体措施如下:

1)在施工全过程中,严格按照经业主方及监理方批准得方案文件组织施工与质量管理。在自检得基础上,接受业主、监理得验收与检查,并按照其要求,予以整改。

2)贯彻已经建立得质量控制、检查、管理制度,并据此予以监控,确保产品达到总体质量目标。对整个工程产品质量负有最终责任,任何所属施工作业作业班组工作得失职、失误均视为本公司项目部得失误,因而杜绝现场施工队伍不服从监理工作得不正常现象发生,使业主、监理得一切指令得到全面执行。

3)所有进入现场使用得成品、半成品、设备、材料、器具均主动向监理提交产品合格证书或质量保证书,按规定使用前需进行物化试验检测得材料,主动递交试验检测结果报告,使所使用得材料、设备不给工程造成浪费。

4)分项、工序检验得质量,严格执行“上道工序不合格,下道工序不施工”得准则,使监理能顺利开展工作。对可能出现得工作意见不一致得情况,遵循“先执行监理得指令,后予以磋商解决”得原则,在现场质量管理工作中,维护好业主、监理得权威性。

5)图纸会审与技术交底均需监理参加:

6)工程形象进度表给监理以便动态管理:

7)主要装饰材料进场时请监理单位对照合同与封存样品验货:

8)按照设计图纸与施工规范、质量标准,监理单位对全过程与特殊过程进行动态管理:

9)如有设计变更,及时填写《工程联系单》与《工程施工变更单》,给监理单位签证;

10)分部分项工程在条件具备后自检完毕,即通知监理单位进行隐蔽验收:

11)工程施工完毕,在初验基础整改完后请监理单位进行预验收:12)项目部将全部装饰工程资料整理后交份完整资料给监理单位,以备最终验收。

9、3 承诺与设计单位密切配合,保证工程按期保质完工

1、开工前,我公司将与设计单位进行联系,进一步了解设计意图及工程要求,根据设计意图提出我们得施工实施方案,包括施工中可能出现得各种工程结构工况,协助设计完善施工图设计。

2、向设计单位提交根据施工总进度计划而编制得设计出图计划书,积极参与设计得深化工作。

3、主持本工程施工图审查,会合建筑师、供应商提出建议,完善设计与材料选样。完善整体设计,确保使用功能及建筑美学得兑现。

4、对现有及可能出现得图纸问题与与规范相冲突时,首先应及时与甲方、设计与监理工程师取得联系、沟通,尽可能提出初步建议,建议得总原则就是按高标准执行或按设计修改、甲方通知执行。工艺服从于地方标准、标准服从于规范地方服从于国家。

5、主持施工图审查,协助业主会同设计、工程物资供方提出建议,完善设计与设备物资选型。

6、对施工中出现得情况,除按现场设计、监理得要求及时处理外,还应积极修正设计可能出现得失误,并会同业主、设计按照总进度与整体效果要求,验收样板间,进行部位验收、中途质量验收、竣工验收。

7、根据业主指令,组织设计方参加精装修用料选型、选材与定货,参加新材料得定样选购。

8、对专业分包商得专业施工详图设计得协调、管理与促.协助设计解决标高、几何尺寸得平衡协调问题及其它不可预见性因素引起得变化,如期整改。

9、4 承诺配合各行业主管部门得监督与管理

在本工程中,我司将与政府得各行业主管部门进行充分、有效得组织协调,以保证本工程项目建设各项目标得实现。根据以往与政府主管部门组织协调工作得经验,我司得配合原则及措施内容如下:

1、配合原则

1)充分了解、掌握政府各行业主管部门得法律、法规、规定得要求与相应办事程序,在沟通前应提前做好相应得准备工作(如:文件、资料与要回答得问题),做到“心中有数

2)充分尊重政府行业主管部门得办事程序、要求,必要时先进行事先沟通决不能“顶撞”与敷衍.

3)发挥不同人员得相应业绩关系与特长,不同得政府主管部门由不同得专人负责协调,以保持稳定得沟通渠道与良好得协调效果.

2、配合措施及内容

1)在规定时间内配合甲方及总包单位向建设主管部门进行报建及申请施工许可证等相关证件及手续。

2)接受及配合好安全主管部门对本工程进行得相关安全检查。

3)接受质量监督部门得质量检查及配合好验收工作.

4)接受并按照环保、城管部门得相关规定进行管理及执行

5)向当地派出所及时汇报施工人员得管理。

6)及时配合业主移交相关档案资料。

7)如发生安全、质量事故时按规定及时报告相关主管部门。

8)其它按照法律、法规要求得相关内容

1、工程质量保修期内的优惠及服务承诺

1) 在本工程竣工验收合格并交付使用后, 我公司将由工程管理部跟踪工程使用过程的质量情况和负责保修期间的维修工作。工程管理部将组织专门人员, 不定期地对本工程进行回访, 虚心听取业主对本工程质量和 Service 工作的意见并征求业主对我司工作的建议, 以促进我司把有关工作做得更好, 为业主提供更好的保修服务。

2) 在质量保修期内, 我司将按照公司和有关规定, 承担本工程双方约定的保修责任。凡属于我司工程保修范围内的项目, 我司在接到保修通知之后 8 小时内派人修理。若发生须紧急抢修的项目, 我方接到业主的通知后, 立即组织人员赶赴现场抢修。一般维修项目, 若我司没有在约定期限内派人处理, 业主可以委托其他单位或人员维修, 其发生的维修费用经我司认可后在工程保修金内扣除, 不足部分, 由我司支付。

3) 保修期内发生不属于我方原因造成的质量问题, 我方将积极协助建设单位进行维修; 若出现争议的质量问题, 我方首先进行维修, 然后再会同建设单位共同分析原因。

4) 为保证工程交付使用后业主能及时、合理、准确的投入营运，我司竣工前，将积极配合业主进行培训交底工作，将各项资料及时完整的移交业主。验收后派各专业人员参予业主的试运行，对发生的质量问题及时给予处理。

5) 回访制度

电话回访

我司会根据各分部分项工程的不同特点按以下情况进行电话回访，并在回访服务后做好服务记录和登记工作。

上门回访

对工程设置的监测点进行检查，及时发现结构变形等情况。对于发现的问题及时制定处理方案，最大限度减少损失。在回访服务后做好服务记录和登记工作，如需要进行再次回访服务的，与业主预约好下次回访时间和内容。

6) 工程竣工后，售后服务小组在业主投入使用后三个月内义务现场跟踪服务。

7) 保修期内应急措施安排：

保修期内严格按照 ISO9001 国际质量体系所规定的工程维修服务程序执行，如遇应急事件，则从解决问题为前提，并在接甲方通知后四十八小时内到达现场并着手解决所需维修的部位，小问题在接通知后当天内解决，如工艺难度大，则应以最快的速度完成应修缮的部位，完成修缮任务后请业主进行验收检查。

2、工程质量保修期外的优惠及服务承诺

1) 我公司承诺在保修期满后仍将定期回访，同时若有质量缺陷问题产生，我公司将依据产生质量缺陷的原因：分为施工原因和非施工原因，由于施工原因而产生的质量缺陷，我公司将免费承担保修责任，由于非施工原因而产生的质量缺陷，我公司将以收取成本价格承担保修任务，保证业主满意为止。

2) 工程回访计划：交工后三个月即进行工程回访，年内再不定期回访次，满一年再进行一次回访，并对存在的问题进行彻底的整改，方将本着服务热情、周到、随叫随到的原则及时对工程存在的问

题进行整改。

3) 工程保修期满后，项目经理部及时将该工程的保修资料交我公司回访保修服务组，并填写回访保修服务卡。工程回访保修服务组每季度电话回访一次，每半年派专人回访一次。

4) 在工程回访中发现质量问题或接到用户投诉，确保在 8 小时内派维修服务人员进驻现场进行维修，确保用户满意。

5) 工程保修期满后一周内组织第一次质量回访，指导工程设备的使用，维修与保养，及时了解和指导在使用上存在的不足；在保修期满六个月后进行第二次全面服务回访；保修期满一年后进行第三次质量回访，征询客户意见。

6) 在交付使用一年后，施工单位在工地附近设立常年维修服务小组，随叫随到。凡属于我公司责任的维修，均由我公司负责包修包换，不留隐患，只收取材料费；非我公司责任的维修只收取成本费。

承诺人（电子签章）：新乡永茂建筑工程有限公司

日 期：2025 年 07 月 01 日

B. 在施工期间不拖欠农民工工资的承诺；

我公司承诺如下：

1、我公司严格按照施工归属地上级主管部门以及贵公司关于农民工工资发放的相关要求，切实做好农民工进场验证、考勤、工资发放工作；

2、我公司保证不拖欠农民工工资，一定将农民工工资足额直接发放到农民工手中，并保证将每月工资发放表及时上报给贵公司项目部，并保证资料的真实有效性；如有虚假和不报的情况发生，我公司愿意接受贵公司的处罚；

3、如因农民工工资发放不到位或处置不力，导致农民工有不同形式的上访、闹访、集访等恶性事件的发生，我公司愿意承担由此造成的一切不良后果；

4、我公司承诺不因任何原因以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。如有发生所产生的一切不良后果由我公司承担。

5、如我方中标，保证中标后按照规定缴纳农民工保证金。

6、我公司绝不拖欠我方参建施工人员的月工资或劳动报酬。

7、我公司无条件接收招标人对我参见施工人员月工资发放情况的监察，并积极提供工资单等相关资料。

8、我公司承担由于未及时发放或拖欠施工人工工资而引起的一切相关事宜费用及责任。

9、我公司保证与每个参建施工人员签订用工协议。

10、我公司承诺留存足额的农民工工资保证金。

11、我公司保证每月及时足额支付施工人员当月工资，不以任何借口拖延，并接受相关部门的监督和检查。

12、如果发现我公司存在拖欠参加本工程项目施工的工人工资行为，我公司保证将无条件筹集资金立即发放所拖欠的工人工资，并愿意接受相关部门任何针对性的惩罚措施。

13、我公司承诺一但发生拖欠工人工资的情况，我公司将无条件接受发包人代扣本工程项目的进度款直接支付给工人的权利，并对由

此造成的一切后果承担全部责任。

14、严格遵守施工合同，保证工程如期竣工。

15、如因拖欠农民工工资发生围堵政府机关或者交通要道事件，我公司将积极配合政府解决问题并接受行政处罚。

16、我公司各有关部门积极采取措施，保证农民工工资及时发放。为了保证工人工资得到保障，我公司单独开设了农民工调查小组。专门调查解决农民工拖欠、纠纷等现象，一经发现公司将对其严厉处罚，做到“工程清工资清”，决不拖欠民工一分钱。

17、我公司为民工设立了绿色通道及意见箱，民工有意见或事情可以直接到公司找相关单位，并且为其大力解决难题。

18、在工程管理部门的规定下，我公司与民工签订劳动合同，保证民工及时拿到自己的工资，也保证建设工程的顺利进展。

19、我公司设立民工工资专用帐户，预存工资款，避免了由于工程中一些复杂问题而造成资金困难，使得工资迟迟发不下去。建立专用帐户保障工程在危急时候能够保证民工工资。

20、监督与农民工签订劳动合同，并在劳动合同中明确工资支付项目、支付标准、支付形式、支付时间及双方约定的其他工资事项。

21、支付农民工工资不得低于辉县市最低工资标准。

22、工资应当以法定货币形式支付，不得以实物或者有价证券抵付。

23、每月按时支付农民工工资。按照劳动合同约定工资月支付、季结算，预付的工资不得低于辉县市最低工资标准，余额部分到工资结算周期满时一次结清，并足额支付。

24、应当将工资直接支付给农民工本人，不得将农民工工资拨付给不具备用工主体资格的组织和个人代发。也可委托银行代发农民工工资。委托银行代发工资的，按时将农民工工资拨到其个人账户，农民工持卡或存折取工资。

25、支付农民工工资应当编制工资发放表，载明支付单位、支付时间、支付对象的姓名、支付的明细项目和金额、扣除的项目和金额等事项，办理工资支付的签收手续，并将工资支付记录保存两年以上。

26、因生产经营困难暂时无法按期支付工资的，应当向农民工说明情况，同时就工资支付时间与工会或农民工代表协商一致，可以延期支付工资，但最长不得超过 30 日。

27、在施工工地醒目位置设立公示牌，公示每月工资支付情况，每次工资结算情况，公示项目部投诉举报受理部门和电话。

28、与农民工依法解除劳动关系的，应当自解除劳动关系之日起五日内一次性付清农民工工资和相关费用。工资计发到解除劳动关系之日。

农民工工资及维稳保证措施

一、农民工工资清欠目标

保证农民工工资每月足额发放，力争做到无投诉、无上访、无阻工事件发生。

二、农民工工资保障措施

严格执行国家人力资源和社会保障部关于农民工工资支付的四项基本措施

1、建立工资支付监控制度，全面监控和重点监控相结合，定期向劳动保障部门报送工资支付材料，建立施工单位工资支付信息网络，完善监控手段。

2、推行工资保证金制度，施工单位缴纳一定数额的工资保证金，为不拖欠农民工工资作保障。

3、推行企业劳动保障诚信制度，规范施工单位用工和工资支付行为。全面推进劳动合同制度的实施，用人单位所招用农民工均依法订立劳动合同，建立明确的权力义务关系。

4、我单位各相关部门积极采取措施，保障农民工工资及时发放，让农民工劳有所得，同时有效促进企业的健康发展。为保证工人工资的发放，我单位单独开设了农民工调查小组，专门调查解决农民工拖欠、纠纷等现象，一经发现，单位将对其严厉处罚，做到“工程清、工资清”，决不拖欠民工一分钱。

5、施工单位与所有民工签订劳动合同。

6、开设专门账户，由公司财务派专人专管，保证工程款的专款

专用。

7、根据工程进度计划，让施工单位制定出民工工资支付表。

8、将民工工资的支付情况纳入项目经理部的各项考核指标中进行统一考核。

9、严格按照行政主管部门的规定，足额发放农民工工资，如果发生民工工资拖欠现象，无条件接收上级主管部门处罚。

三、维稳保证措施

1、严格按照单位维稳工作安排，制定值班表，要求工作人员严格按照值班表每天进行安全检查值班，对来往可疑的人员进行排查，如发现有特殊情况及时报警。

2、要求施工人员在施工场地如发生闹事时，及时拨打110，以防给施工人员人身造成不必要的伤害，并及时报告公司。

3、要求各作业队长每晚核查自己的员工和看工地的人员，每晚各施工队员工必须全部到住处入住，不容许在外面逗留、喝酒等，看守工地的人员尽可能增加安保措施，以保证各个作业队每天能够正常安全施工，保证施工进度。

4、建立工资保证金专用账户，专项用于发生欠薪时支付农民工工资的应急保障。

5、劳务分包企业应当依法与农民工签订劳动合同，在劳动合同中明确约定工资标准和支付日期。

6、办理人员实名制备案、根据所记录的农民工务工情况编制出工资表（纸质版发薪数据文件）报项目部审核，项目部依据IC系统记录的农民工出勤情况、留存的劳动合同书和所属劳动力管理员跟踪记录的农民工务工情况进行核对，经核实无误后，将工资表（纸质版发薪数据文件）在施工现场和农民工生活区公示三天。公示后对确认的工资表（纸质版发薪数据文件）分别由劳务分包企业、劳务发包企业盖章确认。

承诺人（电子签章）：新乡永茂建筑工程有限公司

日期：2025年07月01日

C.替招标人排忧解难，协调周边关系的承诺；

我公司承诺如下：

1、协调处理周边关系：公司将在项目上设专人进行外部协调，与政府和相关人员进行沟通交流，分析可能出现的问题，对可能出现的事件及早处理，避免事态发展，同时采取多种措施劝止周边居民干扰、保证正常施工。如遇影响到工程正常进行的问题，我方全力自行解决，所发生的全部费用完全有我方承担；接受业主、监理的知道和协调，保证工程正常施工；在施工过程中，对可能触及到的各种管道、线路，施工前项目部将充分了解并在施工时给予明确标识。

2、保证安全文明施工：现场用2米高蓝色波浪形围挡封闭施工，夜间照明满足要求，警示灯、牌齐全；现场做好降尘、降噪音、降污染措施；教育工人遵纪守法。

3、提高工程质量承诺：为了保证施工质量，认真执行建设工程施工规范、技术标准的相关规定，在施工前要求到每个工人熟悉操作工艺，施工中严格按操作工艺施工，对施工质量严格执行“三检制”（自检、互检、交接检、专业检），每道工序不检查或检查不符合质量要求的，绝不进行下道工序施工；严格按照设计图纸和施工技术标准施工，不得擅自修改工程设计，不偷工减料。在施工过程中发现设计和图纸有差错时，及时提出意见和建议；建立、健全的施工质量检验制度，严格工序管理，做好隐蔽工程的质量检查和记录。

4、加快工程进度承诺：由项目统一调度管理；及时落实材料、机具的管理做好工序安排，提前做好工作面的准备工作；每月每周安排计划、于总计划对比，下达班组和个人的生产任务，明确岗位职责；劳务部个专业每天开碰头会对劳务部协调工序及施工进度，及时解决延误施工工期的问题，确保班组按时间节点完成任务；在施工进入雨季前要求劳务部加班加点作业，以保证工期按期交工；根据工程特点，采用流水施工方法，集中力量完成关键工序，加快施工进度；

5、交工后回访、保修承诺：工程完工交付使用后，本着一切为业主着想，为业主服务的宗旨。按照我单位承诺的保修期限进行保修，

建立工程回访制度，工程竣工后的第一年内，每季度进行回访一次；从第二年开始，每半年回访一次。并填写工程质量回访单，报公司备案。回程过程中要积极征求业主对工程质量、使用功能等方面意见，对在保修期内存在的问题，及时维修，保证不影响用户使用，并承担全部维修费用。

我单位承诺：替招标人排忧解难，协调周边关系，确保施工期间和村民处理好关系，不出现工期内、外村民围堵甲方或市政府部门，否则，愿意向招标人支付违约金且承担一切后果，具体措施如下：

一) 施工协调管理

工程施工过程是通过业主、设计、监理、项目部、分包、供应商、其它标段承建商多家合作完成的，如何协调组织各方的工作和管理，是能否实现工期、质量、安全、降低成本的关键之一。

专业主的工作协调

二) 三个服从

1、业主要求与项目部要求不一致，但业主要求不低于或高于国家规范要求时从业主的

要求；

2、业主要求与项目部要求不一致但业主要求可改善使用功能性时，从业主要求；

3、业主要求超出合同范围但项目部能够做到时，从业主要求。

三) 三制

1、定期例会制：定期召开专业主的碰头会，讨论解决施工过程中出现的各种矛盾及问题，理顺每一阶段的关系；

2、预先汇报制：每周五讲下周的施工进度计划及主要施工方案和施工安排，包括质量、

安全、文明施工的工作安排都事先以书面形式向业主汇报，便于业主监督，如有异议，项目部将根据合同要求和“三个服从”的原则及时予以修正；

3、合理化建议制：从施工角度及以往的施工经验来为业主当一个好的参谋，及时为业主

提供各种提高质量、改善功能及降低成本的合理化建议，积极为业主着想，争取使工程以最少的投资产生最好的效果。

四) 项目部专业主配合措施

- 1、认真遵守招标文件和施工总承包合同的各项约定；
- 2、协助业主选择优秀的分包商和供应商；
- 3、积极配合业主进行现场检查、接收业主的监督和指导；
- 4、积极为本工程出谋划策，做好业主的参谋；
- 5、认真核定工程进度，为业主工程款的拨付提供准确依据。

五) 与监理的配合措施

1、积极参加监理工程师主持召开的每周一次生产例会或随时召集的其他会议，并保证三位能代表承包方当场做出决定的高级管理人员出席会议，同时确保有关分包负责人参加；

2、严格按照监理工程师批准的施工规划和施工方案进行施工，并随时提交监理工程师认为必要的关于施工规划和施工方案的任何说明或文件；

3、按监理工程师同意的格式和详细程度，向监理工程师及时提交完整的进度计划，以获得监理工程师的批准。无论监理工程师何时需要，保证随时以书面形式提交一份为保证该进度计划而拟采用的方法和安排的说明，以供监理工程师参考；

4、严格使用按设计要求的品牌、质量、规格的材料，并上报监理公司及业主认可后方可进场投入施工；

5、在任何时候如果监理工程师认为工程或其他区段的施工进度不符合批准的进度计划或不符合竣工期限的要求，则保证在监理工程师的同意下，立即采取任何必要的措施加快工程进度，以使其符合竣工期限的要求；

6、承包范围内的所有施工过程和施工材料、设备，接受监理工程师在任何时候进入现场进行他们认为有必要的检查，并提供一切便利；

7、当监理工程师要求对工程的任何部位进行计量时，我们保证立即派出一名合格的代表协助监理工程师进行上述审核或计量，并及时提供监理工程师所要求的一切详细资料；

8、确保在承包范围内所有施工人员在现场绝对服从监理工程师的指挥，接受监理工程师的监督检查，并及时答复监理工程师提出的关于施工的任何问题。

9、项目经理部对质量全面负责，成立以项目经理为首的质量领导小组，组织有关方面质检人员对施工工程进行自检，在自检合格后以书面形式通知监理工程师，通知中应注明验收内容、验收时间和部位，经监理工程师验收合格并在验收记录上签字后方可进入下一道工序施工。

10、尊重和服从监理工程师对工程全过程的监督管理，严格按施工图纸、技术规范及招标文件要求组织施工。修改设计或材料代用必须先向监理工程师提出变更申请，经监理工程师核查并按程序批准后，施工单位应按变更图和变更要求实施，未经监理工程师或设计人的同意不得擅自更改设计内容。

11、工程所用的所有材料、设备进场，必须具有合格证书（材质单）并由现场材料员（质检员配合）验收，在使用前按规范要求作好复试，合格证书和复试报告必须经现场监理工程师认定后方可允许该材料、设备用于工程中，各种主材应标识，并达到可追溯性要求。

12、工序交接前，上道工序的质量必须符合设计要求、施工及验收规范和工程质量检验评定标准的要求，并报监理工程师认可。隐蔽工程实施隐蔽前须经过业主代表或监理人员签字认可，隐蔽工程检验合格后方可进入下道工序施工。

13、施工单位应专业主、设计、监理工程师及该工程相关单位主动联系，密切配合，尊重依靠当地部门搞好施工，应在监理工程师监督下及时做好分项工程、隐蔽工程、单位工程、最终交工等各阶段验收工作，并向监理工程师提供施工中原始记录和试验记录，使该工程竣工后能及时投入使用。发现施工图与实际有出入时，应及时与设计联系，并与设计、业主、监理工程师共同协商解决，并应办理必要的手续。施工前详细调查管线所经之处的地上、地下设施及河道情况，请业主协助与各主管部门联系，按其规章制度办理各种手续，待分管单位批准后方可进行该部位施工

六) 与施工班组的工作协调

1、同业主对拟选定的施工班组予以考察，并采用竞争录用方法，使所选择的施工班组（含供应商）无论是资质、管理、经验都符合工程要求；

2、责成施工班组所选用的设备、材料必须在事先征得业主和项目部的审定，严禁擅自代用材料和使用劣质材料；

3、责成各施工班组严格按照施工进度计划和施工组织设计进行施工，建立合理的质量保证体系，确保施工目标的实现；

4、各施工班组严格按照项目部制定的施工平面布置图“按图就位”，且按项目部制定的现场标准化施工的文明管理规定，做好施工现场的文明施工；

5、组织各施工班组进行科学施工、协调施工中所产生的各类矛盾，以合同明确责任，尽可能减少施工中出现的责任模糊和推诿扯皮现象而贻误工程或造成经济损失；

6、项目部应不断加强对各施工班组的的教育，提请各施工班组对产品的成品保护，做到上道工序对下道工序负责。

七) 协调方式

1、按总进度计划制定的控制节点，组织协调工作会议，检查本节点实施的情况，制定、修订、调整下一个节点的实施要求；

2、由监理工程师主持施工协调会，每周进行一次进度协调；

3、为了保证这些目标的实现，制定以下制度，确保将各方的工作组织协调好。

①制定图纸会审、图纸交底制度

在正式施工之前，工程部人员核对图纸，参加业主组织的图纸会审、图纸交底会，会中确定的内容形成第一份施工文件，确保工程顺利开始。由项目部及时组织二次设计方对施工方的设计和图纸交底。

②建立周例会制度

在每周的固定时间召开由监理主持，业主、设计、项目部、各分包方、各标段参与的周例会，会中商讨一周的工程施工和配合情况，解决问题，由设计参加，可以将一周内的问题在召开周例会时，统一办理洽商。

若遇到急需解决的事情，可以立即找业主、设计、监理商讨解

决。

③制定专题讨论会议制度

遇到较大问题时，业主、设计、监理、项目部、各标段、有关分包方聚到一起，商讨解决。此主题讨论会不定时召开。

八) 施工企地工作协调

在项目施工中施工单位对外关系涉及面广，对外关系除了上述对业主、监理、班组等之间的工作协调外，最主要的也是最困难的就是如何处理好企地关系，企地关系包括施工单位对当地县市级行政单位工作协调关系、乡镇行政单位、当地村民组之间的工作协调、当地村民及其它与本工程施工存在业务往来或利益关系的所有企事业单位、个人等等之间的工作协调关系。处理好了企地关系，不但在工程施工中能够得到当地政府和群众的支持，确保工程建设中的征地、拆迁、地材、便道、临时用房、用水、用电等方面的顺利进行，而且还可以利用政府展示企业的良好形象，调整其他外部关系，是施工单位不得不认真对待的一个问题。我单位就本工程对于项目主管单位、当地政府及相关单位关系及工作协调遵循以下原则及采取以下措施：

1、客观正确对待地方政府和群众的要求；

2、着眼我单位内部。要着眼单位内部，重视搞好自身建设的原则，如果没有良好的员工素质和在村民中的良好声誉，施工单位无法得到地方政府和群众认可。要教育员工站在党和国家利益的高度，认识与当地政府和群众搞好团结的意义，认识到施工单位与当地政府和群众只是眼前利益与长远利益的矛盾，没有根本的利害冲突，这是处理企地关系的根本前提。对群众中存在的一些问题，应该用说服教育的方法，绝不能采取对立态度和过激方法。

3、尊重当地风俗习惯。要入乡随俗，我单位在施工进场前要派人搞好社情、乡俗调查，使员工尽快适应新环境，主动搞好与地方的关系，增进团结。只有真诚的尊重和爱护当地政府和群众，才能得到地方和群众的理解和支持。

4、关心当地群众利益。关心体谅当地群众，我单位能办到的尽量办；对办不到的事情和无法满足的要求在说明情况的同时，要通过一些必要的形式，利用乡镇、村委和执法人员，沟通和当地群众的关

系，创造相互理解的气氛。

5、尽量减少施工扰民。在项目策划中，要充分考虑到扰民问题，从源头上减少施工扰民。在施工中，把减少施工扰民作为我单位的职业道德和职业纪律，自觉遵守，严格执行，努力树立文明施工的良好企业形象。

6、尊重、相信、依靠政府。尊重各级政府，是处理好企地关系的首要条件，要掌握当地政策规定，主动服从各级政府的指导，理解地方政府工作，坚持经常性的走访，建立良好的往来关系；遇事多同政府联系协商，相信和依靠政府帮助，协调解决矛盾；多提建议，多反映情况，促使政府部门、当地村委主动介入其中，按我单位的整体思路来工作，针对难点解决问题，促其目标一致，才能顺利实现施工单位计划。

7、根据本工程所处环境，为乡村经济和公益事业提供智力、人力、物力上的支持，做一些村民看得见，摸得着的实事，利用施工间隙为群众兴办公益事业，如修桥铺路，平整土地，帮助五保户、军烈属抢收抢种，抢救急重病人等，融洽关系，取得群众信任。

8、积极开展企地联欢活动，组织节日慰问，建立良好活动氛围，展示良好的企业形象，活跃当地文化生活。

9、配合当地地方政府宣传群众、教育群众，参与地方先进评比，促进乡村比赛支持建设的环境，把村民的行为引导到支持建设大环境，在群众中形成支持建设光荣的氛围，广泛宣传企地共建事迹，使群众光荣、政府受奖。配合地方政府，充分利用当地的广播、电视、报刊等新闻媒介，向人民群众宣传修建水利工程和带动本地区经济腾飞的关系、眼前利益与长远利益的关系。大力宣扬人民群众积极支援工程建设的先进典型，引导群众关心和支持工程建设。坚持互助互利，认真观察和分析，对双方有利的事就立即做，注意研究农村的新变化和新政策，防止因施工加重群众的经济负担，鼓励群众通过劳动在施工过程中创收。

10、重视地方政府和群众的利益要坚持精神支援为主的原则，在给予人力、物力上支援时，要考虑自身单位承受能力，支援不能“撒胡椒面”，更不能搞个人感情投资，多方面争取地方群众对施工单位

的理解，达到为施工单位提供便利条件的目的。

11、进点主动走访联系。施工准备阶段和进点初期，及时走访各级地方政府，熟悉政府及其部门的职责和业务范围，了解办事程序和习惯做法，掌握当地政府的政策规定，建立联系，进行必要的调查研究，以此教育施工队伍，为施工队伍进场和顺利开工奠定基础。

12、施工中加强联系。把施工的重要活动及遇到的困难和问题，应立即向地方政府通报。如征地拆迁是一项政策性很强的工作，我单位拟将施工计划、用地拆迁计划及其要求提前报当地政府和有关部门，以期取得地方政府的配合和支持。根据需要，邀请地方政府及有关部门参加施工例会、施工协调会，加强沟通联系，经常征求地方政府的意见。在与地方政府交往过程中，以诚相见，以礼相待。在政策和法律允许的范围内，与政府的干部交朋友，胸怀坦荡，严于律己。

13、参与企地共建活动。为了共同目标，互相信任，互相补充，互相支持，互相促进，聘请政府干部担任施工单位的名誉书记、名誉经理、名誉员工；我单位的干部应聘担任名誉村长、名誉村民。依靠地方政府和干部做好群众的说服教育疏导工作，解决疑难问题。

14、切实落实地方利益。我单位主动落实地方政府交办、委办的事情；积极参与地方政府组织的重大活动和民间活动，认真实施已定的支援行为，让群众从内心支持我单位。

15、依靠政府处理事件。如果发生拆迁受阻、偷盗、哄抢、拦车、截道和妨碍施工建设的行为或民事纠纷，一方面及时控制事态；另一方面要请地方政府，取得政府支持，由地方政府部门协调解决，不得采取隐瞒不报、私下了结的错误做法。

16、善始善终做好收尾。做好工程退场撤点工作，退场前及时向地方政府通报退场撤点方案，征求意见，商定退场的原则、方法和具体步骤，协商解决遗留问题，确定移交事项，取得地方政府的理解和支持，帮助我单位顺利撤点退场。

九) 克服企地关系注意的问题

1. 摆正位置，管好队伍。作为在外的施工单位，既要树立良好企业形象，又要谦虚、诚恳，反对目中无人的老大思想。应自觉服从地方政府的法规和帮助，尊重政府，尊重当地的规定，眼睛向内，管好

队伍，摆正位置，尊重地方政府和群众。

2.重视程序，讲究方法。尊重地方政府的办事程序，讲究方式方法，注意平衡和统筹地方政府上下级之间、各部门之间、同级政府之间的关系，无重大的特殊情况，不越级反映情况，防止人为产生矛盾和误解。

3.说话算数，取信于人。凡是地方政府委办的事情，都应尽力办妥；凡是答应的事情，都应信守诺言。如果确实无力解决，应及时说明缘故，解释清楚，以免产生误会和隔阂。

4.提高警惕，增强防范。对群众中的一些落后自私现象，坚持正面教育，动之以情，晓之以理。对一些有组织的偷盗、破坏、阻挠施工的行为，一旦发现，坚持按法律程序办事，积极配合地方政府和公安机关严厉打击，绝不手软。

5.公私分明，结合实际。在处理地方关系中，要原则性和灵活性结合，处理好执行国家法律与制定企业具体政策规定的关系，既不能违反法规条例，又要考虑工作中的实际问题，因时因地制宜，反对借搞好群众关系渗杂个人感情色彩，谋取私利，损害国家和企业利益。

总之，在处理企地关系时，只要客观对待地方和群众的要求、主动把握企地关系的原则、高度重视政府和群众利益、精心策划处理企地工作方法、并在实施中注意克服共性问题，就一定会有一个和谐宽松的外部环境。

承诺人（电子签章）：新乡永茂建筑工程有限公司

日期：2025年07月01日

3. 履职尽责承诺

具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺；

A、保证技术措施落实到位的承诺

与业主协调管理措施，中标后，我单位将从计划管理、技术质量管理、资金管理等方面与业主积极配合，其主要措施：

(1) 项目工程部将负责向业主报送总体工期网络计划，并积极协助业主确定各专业分包队伍及供货商的进退场和中间交接事宜，配合业主合理解决其垂直运输设备，施工用水、电、材料堆放、场地划分等。

(2) 每月的施工进度计划、劳动力计划和材料进场计划，经监理审核后报业主进行最后定板。

(3) 每周召开工程例会，由监理主持，业主及项目经理部参加。通过工程例会这一制度度完善施工与监理、业主之间的关系，协调施工过程中出现的各种问题，确保工程顺利进行。

(4) 召开工程例会时项目经理将向业主提交每周工作汇报及下周工作计划，在报告中将详细说明工程的进展情况，在计划中详细进度、材料、劳力、设备、资金等的细部计划。

(5) 认真做好施工日记，记录工地上每个工种雇佣工人及使用机械的数目、运到工地物料数量，以及每天的天气情况，并将其放在工地办公室，以便业主随时查阅。

(6) 充分重视业主的指示，现场管理人员随时以书面形式记录业主的指示，并予以贯彻。

1.1 技术措施：

明确施工过程各业务工作归口管理的责任部门及其责任。主要包括物资控制及其可追溯性、设备的控制和维护保养、人员资格、技术管理、现场质量管理、文明施工管理。各施工单位必须执行：

- a.没有作好施工技术准备,不准开工.
- b.没有施工方案和质量保证措施,不准施工.
- c.没有进行技术交底,不准开工.

d.不错用标准.

1.2 器材质量控制:

器材管理必须按质量保证文件所规定的程序进行,坚决做到不合格器材不入库,未经验收合格的器材不得使用,不错用一件器材.参与该工程为业主提供服务,是我公司每一个技术人员的荣誉。我公司决心集公司多年形成的技术、施工经验和先进的机械设备,在本工程项目中积极进取、体现水平,竭诚为业主提供全面的服务。我们将通过:

- (1) 组织最优秀的技术人员组成本工程的项目部。
- (2) 采用先进的计算机网络化管理。
- (3) 提供齐全的机械设备进行保障。
- (4) 切实优化现场外业组织并进行路径方案优化施工。
- (5) 遵守我公司质量管理体系文件的要求,搞好本项目的质量管理和控制。

(6) 精心组织、确保供货进度满足工程进度的要求。

(7) 提供全方位的工程施工服务。

依靠以上几方面使该工程在可靠性、安全性、经济性条件等方面达到业主单位满意水平。在业主方的统一领导下,在本工程的建设过程中走好每一步,配合好其他各个环节,坚决有信心使本工程的质量、施工期和资金投入控制等方面达到一个高标准的水平,我公司有决心努力将本工程做好。

1.3 技术支持和服务保障措施

施工服务质量直接关系到工程施工和运行的安全生产、资金投入的优良水平和工程造价,工程联合施工是控制工程质量和造价的关键环节,重点抓好施工优化,从联合施工阶段入手保障项目安全和控制合理造价是本项目建设运行的客观要求和必然选择。技术服务保障措施就是要在可实施基础上,保障联合施工的持续优化。

1.4 联合施工阶段

我公司项目部将严格按照相关的标准、规程和规范的要求进行施工。施工中将按照“安全可靠、经济适用”的建设方针,认真总结和学习有关先进施工经验和方法,更新观念,优化方案,对需重点进行的施工内容列专题进行研究,使研究项目在安全性、可靠性和经济性

等方面与先进水平接轨，使工程主要技术经济指标达到同类工程先进水平。

1.5 施工阶段

(1) 根据施工任务进度的要求制定施工计划，并严格执行，以确保不影响工程进度。

(2) 创造条件满足可能出现的要求或业主根据施工进度调整提出的要求。

(3) 编制完善的服务技术资料及施工过程资料并协助业主进行存档。

(4) 调整进度和改进施工方式，以满足业主方实现质量、工期和造价三大控制的要求。

(5) 为业主当好技术参谋。

1.6 现场服务措施

我公司项目部将根据业主方的合理要求，对本工程进行现场服务，满足本项目服务合同对现场服务的要求，满足顾客的期望。为了使服务达到预期的效果，公司项目部将按照服务 工作程序的要求，认真组织并履行现场服务工作。

(1) 项目开工前，由工地总代表及施工负责人带队，工程各专业主要施工人员参加施工 技术交底和答疑。更深入地了解施工意图、建设标准、施工注意事项等。

(2) 由工地总代表及施工负责人带队，工程各专业主要施工人员参加由施工单位主持的联合施工工作，优化方案，提高本项目的工程价值。

(3) 项目现场工地代表参加每次举行的工程调度会，及时汇报我公司工作进度，认真听取各方面的意见和建议，及时解决出现的问题。

(4) 对于客观、不可预测等因素出现的问题，公司施工部将及时出具施工联系单。

(5) 项目技术负责人及施工工程师参加工程启动调试。

(6) 工程施工后，我公司项目部将对工程进行回访，解决遗留问题，认真听取用户意见，搜集信息，总结经验。

1.7 现场服务承诺

我公司项目部在本项目施工过程中，除了实施以上的供货组织和技术服务保障外，特别承诺将采取以下项目组织及技术服务保障措施以便使该工程努力成为安全高效的优良工程：

(1) 我公司承诺，在本工程中将精心进行人员组织，所有投入的主要技术人员能够代表我公司项目部的最高水平。

(2) 我公司承诺，在本工程整个施工过程中，在投标文件中推荐的人员不予变换。如果在项目执行过程中，业主对我公司的任何人员提出更换意见，我公司项目部将无条件满足业主要求，并保证所更换的人员能够达到业主要求。

(3) 在工程实施各阶段，将以业主的工程质量及进度要求为准，一定满足业主对工程质量及进度的要求。如有必要，将采取特殊的施工组织模式满足业主的施工服务要求。

(4) 我公司承诺在本工程施工服务中，保持服务的完整性、连续性，以完成整个工程的施工任务，并对施工服务质量、施工技术全面负责，做好施工服务等工作。严格遵守合同规定的工作责任和义务，保证按合同规定向业主提供施工服务，并做好全过程的施工技术服务工作。

(5) 认真及时将业主提出的各项成熟可靠的技术和经验优化到项目施工服务中。

(6) 成立由各专业项目负责人组成的项目后期服务组，根据工程项目进展的需要，派出技术人员及时前往现场，处理有关技术问题。

(7) 协助业主组织对施工服务进行质量检测验证。在为业主进行施工服务过程中，对业主根据工作需要所作的施工服务要求，在不违背国家政策及技术原则的前提下，积极支持并贯彻，尽职尽责、努力工作。与业主单位密切配合，实现施工服务质量零缺陷，工程质量零危险，服务质量零抱怨。

(8) 我公司项目部承诺对本工程的施工服务质量负责。

1.8 技术人员配置

为优质、高效完成本工程施工任务，我公司将本工程列为我公司重点建设项目，充分发挥公司优势，在人、财、物上全力保证满足工

程需要。现场成立项目经理部，按项目管理方法进行运作，做到统一协调、统一资源调配、统一对外联络。项目班子成员均有多年工程施工经验，并承担过多项建设项目，具有丰富的工程施工经验，专业水平高，责任心强，以信誉好，能打硬仗著称，且业务精通，办事果断，具有开拓精神，决心再树丰碑。

项目部由项目经理、技术负责人、施工员、质量员、资料员、安全员、材料员等组成，对工程施工的全过程进行动态管理。按规范和设计施工图纸及项目监理工程师指令精心施工。

B.技术措施落实不到位的处理承诺

一、主动整改承诺

1.发现技术措施落实不到位时，将立即组织自查自纠，迅速采取补救措施，确保问题得到及时解决；

2.主动接受项目监督管理部门及业主单位的监督与检查，对提出的问题和建议，将认真整改落实。

二、处罚接受承诺

1.若因技术措施落实不到位被建设方处罚，将无条件接受并立即整改到位；

2.如因我方自身生产调度失误，造成甲方工期延误，由我方承担甲方损失；

3.若处罚后仍无法整改到位，自愿放弃中标资格。

C.各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、资料员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，

为切实履行公司的职责，承诺按投标文件所填报的项目管理机构组成表人员进场施工，未经招标人同意不做任何人员的更换。如因不可抗力因素必须更换，在更换前7日内向招标人提出申请，且更换人员任职资格不低于投标所申报的人员。

我公司承诺所有项目部人员自开工之日起至工程竣工通过验收之日止，全过程常驻工地现场。全面负责本工程现场组织，指挥，管理，协调等工作。并承诺在本项目完成后的合同责任保修期内，根据项目实际保修工作需要也能随时安排人员到场负责指挥保修工作。

我方充分理解对于本项目项目管理人员的重视认知要求，若出现因我方项目关键岗位人员（项目经理、技术负责人、质量员、安全员、材料员、施工员、资料员等）不力造成的损失，我方愿意接受一切合理的索赔要求。同时，你方拥有主动要求撤换不称职人员的权力。

各关键岗位人员职责如下：

2.1 项目经理职责

2.1.1 认真贯彻执行国家法律、法规及公司的各项管理制度，自觉维护单位和职工的利益，确保公司下达的各项指标全面完成。

2.1.2 执行项目承包合同中的各项条款，履行公司对建设单位的承诺，向顾客提供一流的工程和服务，以生产经营为主要任务，以实现利润为目的。

2.1.3 组织好各项目范围内的单位、分部、单元工程及相关的内外定额发包事宜，对工程进度、质量、安全、成本、材料节约等进行监督管理，对项目负全部责任。

2.1.4 根据工程实际情况，协助技术负责人编制施工组织设计，制定施工方案，选择先进的工艺和原材料，在保证质量的前提下提高施工进度。

2.1.5 组织编制单位年度计划，对经理部的人力、物力、机械进行科学的管理，严把安全关、质量关、成本关。

2.1.6 组织制定项目经理部的管理人员职责及规章制度，搞好各职能部门的业务联系，定期向公司汇报工程中的情况，对工程中所出现的问题及时解决。

2.1.7 搞好施工单位，建设、监理单位及周遍的关系，处理好地方关系，确保施工顺利进行。

2.1.8 严格财经纪律，加强财经管理，处理好国家、集体、个人三者之间的关系，

发挥经济杠杆的作用。

2.1.9 在工作中要责任到人，奖罚严明，发挥各岗位人员的积极性，要抓好施工现场的卫生、防火、防盗等工作，提高职工餐饮质量。

2.1.10 项目经理是第一负责人，对项目负有不可推卸的责任，项目经理的奖惩要与项目的成本、质量、安全挂钩

2.2 技术负责人职责

2.2.1 在项目经理的领导下，负责编写项目的《施工组织设计》和《技术交底》，组织会审施工图纸和技术文件，制定施工方案，组织施工。

2.2.2 指导质检员工作，树立“以质量求生存”的意识，严把质量关，发现质量隐患及时纠正，避免重大损失。

2.2.3 树立“安全第一”的思想，作好安全技术交底。

2.2.4 积极推广新技术、新工艺、新材料，总结施工经验全面推广，提高工作效率。

2.2.5 负责组织单位、分部、分项工程的验收工作，并作好记录。

2.2.6 服从分配，协助项目经理作好管理工作。

2.3 施工员职责

2.3.1 协助编制施工组织设计和技术交底，合理安排进度计划和工序搭接。

2.3.2 解决工序之间矛盾，实施分段流水施工，立体交叉作业，及时调整进度安排，保证施工进度和效率。

2.3.3 协助进行工序检查，验收完成的分部及单元工程，负责工序交接和放行工作。

2.3.4 合理布置施工现场，搞好场容场貌，做到物资合理存放，标识准确，避免物资的损坏，丢失和乱用，保持一个文明的施工环境。

2.3.5 负责调配人力、物力和施工机具设备，满足施工需要。

2.3.6 指导协助安全员抓好安全生产、文明施工，处理现场发生的一切违法、违章行为，有权提出奖罚建议。

2.3.7 协助处理工地现场与有关部门业务关系。

2.3.8 负责出勤记录和零用工安排，加强现场值班保卫工作，每天填写施工日志。

2.4 质检员职责

2.4.1 认真贯彻执行《施工技术规范》及《工程质量等级评定标准》，执行公司制定的质量方针、质量目标和质量保证措施。

2.4.2 参与工程项目《施工组织设计》的编制，按要求制定质量计划。

2.4.3 对进场原材料进行认真检查、试验，杜绝不合格材料进场，对不合格材料的供应商提出警告并向质量管理部汇报，重新核定供应商的资格。

2.4.4 认真落实“三检制”，对每道工序进行实测实量，跟踪检查控制，即事前控制、事中控制、事后控制，发现问题及时纠正防患于未然，对关键部位作好重点控制。

2.4.5 认真检查工地的各种计量设备，作好记录。

2.4.6 搞好各工程阶段验收和竣工验收，参加公司质量大检查。

2.4.7 对事故原因进行调查、分析、处理，制定质量通病的防治措施，对新工艺、新材料、新技术、提出质量保证的合理建议。

2.4.8 负责填写、整理本工地各种验收记录、质量评定、试验台帐、原材料证件等。

2.5 安全员职责

2.5.1 为了加强安全管理，确保施工能够顺利的进行，安全员应对施工现场的安全负全面责任。

2.5.2 开工前安全员应协同工地负责人，对参加施工人员做好安

全教育工作。

2.5.3 根据工程的结构类型，安全员应协同工地负责人制定出切实可行的安全防护措施计划，对工程的重要部位的安全措施做到心中有数。

2.5.4 根据工程进度，安全员一定要每天查看各部位的各种安全防护措施是否牢固可靠，如发现不安全隐患，要马上停止，进行解决。

2.5.5 现场的临时设施设备及电线安全员要经常查看，各种机械设备的开关是否灵敏有效，确保安全生产顺利进行。

2.5.6 参加施工人员都必须用好带好自己的防护用品，如发现没有使用或使用不当者，安全员要督促其用好，如有不听劝者，安全员有权停止其工作，重者则罚款。

2.5.7 雨季施工时，安全员要提前检查现场的各种临时线路及电气设备，有无因下雨受潮湿引起的漏电或开关失灵现象，防止意外事故的发生。

2.5.8 雨季施工天气变化无常，安全员应在下班前检查各种设施设备是否按着要求加以覆盖，如发现没有做好的并提出重做，不听者安全员有权停止工作，严重者后果自负。

2.6 材料员职责

2.6.1 认真学习国家规范，熟习施工规范对材料材质的基本要求；熟习材料材质证单上数据的物理意义。

2.6.2 认真负责验收材料进场数量和材质情况，并做好详尽的原始记录。

2.6.3 按照国家施工规范要求，对属于一个验收批的每一种（批）材料均要验查收集其材质合格证和原材复检合格证；并及时将这些证、单收集整理好上交资料员，以备交工时使用。

2.6.4 监督作业队和施工班组使用材料情况，督促他们节约使用材料；在钢筋下料方面要做到套料配制，以减小材料浪费；在木材

(模板)的使用方面,要杜绝浪费现象发生,能使用小、短材的,就不允许其截、锯长大材。否则,应按公司相关纪律进行处罚。

2.6.5 深入施工现场,掌握现场材料的使用情况,以保证现场施工所需材料的及时供应。

2.6.6 加强现场材料的验收、储存保管;建立材料领、发、退料登记制度;监督材料的使用,实施材料定额消耗管理。

2.6.7 大力探索节约材料、研究代用材料、降低材料成本的新技术、新途径和先进科学方法,如采用 ABC 分类法、库存技术方法、价值分析等。

2.6.8 建立好项目材料管理的各种台账。

2.7 资料员职责

2.7.1 严格按 ISO9000 体系文件要求和水利工程技术资料管理规定收集整理有关文件和资料。

2.7.2 负责施工现场所有体系文件的收发、登记、借阅管理工作,不得丢失或随意打印。

2.7.3 负责施工技术资料的填写和监理资料的及时上报登记工作及时督促有关人员履行签字手续。

2.7.4 负责施工技术资料的竣工后的整理归档和移交工作。

保证关键岗位人员在岗、不更换

1、我单位承诺,按投标文件拟派的项目管理机构人员组成现场工程项目管理机构:

2、严格执行现场关键岗位(项目经理、技术负责人及相关技术人员、质检员、安全员、材料员、检测员)管理人员的考勤机制,确保关键岗位人员在岗履职每周不少于 5 个工作日:

3、原则上,我单位不更换项目管理机构人员,确保现场关键岗位人员(项目经理、技术负责人及相关施工员、质检员、安全员、材料员、资料员)与拟派人员一致,若因特殊情况需更换现场关键岗位管理人员的,首先要征得建设方及监理方的书面同意,且保证替换人员的

个人能力要优于被更换人员，且能满足项目管理需要，

D.提供承包商履约保证；

我公司承诺：

1、我公司自愿向贵单位提供保证，以我公司的企业信誉、企业名下所有资产保证全面履行和完成合同项下的义务以及由签证变更和合同修改可能引起的需要我公司适时完成的工作。

2、如果我公司不按合同约定全面履行义务，我公司将按照合同约定和法律规定承担相应违约责任和赔偿责任，贵单位为维护合法权利而支付的费用亦由我公司承担。

3、在合同期间，我公司具备连续施工的资金能力。若我公司出现资金问题而导致连续停工超过 10 天、或退场，除按照合同约定承担相应责任外，同意贵单位按已完合格工程量的 70%向我公司结算支付工程款；对于不合格工程或部分不合格工程，我公司放弃向贵单位工程款支付请求，并且无条件清除已完不合格工程；我公司保证无条件退场，且退场费用我公司自行承担。

4、本保证所涉我公司变更名称、住所、章程、法定代表人、经营范围、企业性质，或合并、分立、被撤销或破产等均不影响本保证书效力，我公司仍将承担保证责任。

5、本保证书的任何修改或补充都须事先征得贵单位的书面同意。

6、贵单位给予我公司的任何融通、宽限，或者合同及其附件的任何修改补充，都不影响我公司在本保证书项下的义务。

7、本保证书中所言合同包括合同协议书、合同文件、图纸、技术规范等。

承诺人（电子签章）：新乡永茂建筑工程有限公司

日期：2025年07月01日